



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: www.icdosolopomponescoviadana.gov.it

Email: mnlic83000q@istruzione.it Pec: mnlic83000q@pec.istruzione.it

Prot. Vedi intestazione

Incarico Esperto Esterno

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2A - INCARICO ESPERTO

PROGETTO 10.2.2A.FDRPOC-LO-2022-74

CODICE CUP: H64C22000200001

- VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022 finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTA la Nota Miur n. 53477 del 21/06/2022 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente e ammessi al finanziamento
- VISTO il proprio avviso Prot. n. 3784 del 01/07/2022 con il quale è stata avviata la Procedura per l'individuazione di ESPERTI per lo svolgimento dei corsi di Formazione degli studenti nell'ambito del progetto 10.2.2A.FDRPOC-LO-2022-74
- VISTA la Graduatoria dei formatori Esperti – prot. n. 3919 del 11/07/2022 – e regolarmente pubblicata all'albo online della scuola in data 11/07/2022
- ACCERTATA la disponibilità dell'Esperto individuato a svolgere le attività previste nei singoli moduli;
- CONSIDERATO che l'esperto individuato, come da curriculum agli atti, possiede competenze specifiche nel settore di riferimento e capacità adeguate allo svolgimento della formazione nel settore individuato;

il Dirigente Scolastico dell'IC "Dosolo Pomponesco Viadana" Prof.ssa Sogliani Sandra C.F. SGLSDR61B60L826E in qualità di rappresentante legale domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI



INCARICA

la Sig.ra Shoana Costello nata a DOIRE/DERRY (IRL) il 14/06/1995, a svolgere la funzione di ESPERTO— per conto della ditta BELL BEYOND 2 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE P.iva 01659600082 - rappresentata dalla Sig. ra Valeria Rolla, nata a Brugherio il 08/07/1956, secondo gli articoli seguenti:

Art. 1 - oggetto

L'ESPERTO si obbliga a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di formazione per la realizzazione del PROGETTO **10.2.2A.FDRPOC-LO-2022-74** PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 nelle seguenti unità didattiche

Modulo	Ruolo	Descrizione (contenuti di cui si richiede espressa competenza secondo le indicazioni del PNSD)	n. ore
Laboratorio Multilinguistico (Primaria Casaletto)	Esperto	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.	30

L'attività dovrà svolgersi presso la sede di Dosolo, nei giorni e negli orari indicati nel calendario delle unità didattiche affidate, pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, e per complessive ore 30 (ore trenta). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal direttore del corso, dirigente scolastico dell'istituto, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2 – durata

Il presente incarico ha validità nell'anno scolastico 2021/2022, data di fine dei corsi 31/08/2022

Art. 3 – obblighi dell'Esperto

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza nella conduzione delle attività formative in presenza, comprese tutte le attività di preparazione delle lezioni, realizzazione degli interventi, produzione di eventuali dispense. Inoltre si impegna ad inserire tutti i dati richiesti, comprese la programmazione e documentazione degli interventi, nella piattaforma GPU, come previsto dai manuali attuativi per



la gestione del progetto. L'esperto dovrà assicurare il supporto nella conduzione delle unità didattiche nel rispetto delle indicazioni della nota MIUR prot. 2669 del 03/03/2017, contenente le tematiche dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola.

Art. 4 – corrispettivi e modalità di pagamento

L'istituto corrisponderà per il lavoro di esperto la somma di € 70,00 (settanta/00) all'ora, onnicomprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge per ogni ora di docenza prestata come previsto dalla nota MIUR prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022. L'importo orario è da considerarsi altresì onnicomprensivo di tutte le spese affrontate dall'esperto per l'espletamento dell'incarico. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, per la liquidazione, è necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'attività oggetto dell'incarico stesso.

Art. 5 – modalità di fatturazione

Gli originali delle eventuali fatture, predisposte secondo le modalità previste dalla legge per i rapporti con la Pubblica Amministrazione, saranno intestati al IC Dosolo Pomponesco Viadana e dovranno contenere i dati di riferimento alla misura PON richiamata in premessa nel presente incarico. Le fatture dovranno riportare, inoltre, il numero di protocollo e la data del presente contratto.

Art. 6 – rendicontazione

L'esperto si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'istituto potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

Art. 7 – responsabilità verso terzi

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento nel presente incarico.

Art. 8 – cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

Art. 9 – modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 – recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso dal contratto. L'istituto dovrà comunicare all'esperto per iscritto a mezzo lettera raccomandata, la propria volontà



di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 11 – clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1455 del c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione, da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata. In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 12 – copertura assicurativa

L'esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Art. 13 – foro competente

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico dell'esperto. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Mantova.

Art. 14 – trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lvo 30 giugno 2003, n. 196, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto decreto legislativo. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Sandra Sogliani l'esperto potrà esercitare i diritti della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
Valeria Rolla

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani