



**Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,**

Via Colombo 2 , 46030 San Matteo d/C (MN).

Tel. 0375 800041 Sito : [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

e-mail: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [icdsp2013@gmail.com](mailto:icdsp2013@gmail.com), [mnlic83000q@edu.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@edu.istruzione.it)

Circ. n. 54

Ai genitori degli alunni delle scuole primarie dell'I.C.

Ai docenti delle scuole primarie dell'I.C.

Al personale ATA delle scuole primarie dell'I.C.

Atti

**OGGETTO: Convocazione per la presentazione della programmazione disciplinare e l'elezione dei rappresentanti dei genitori**

Con riferimento all'oggetto, sono convocati i genitori della scuola Primaria:

- per presentare la programmazione disciplinare e le attività didattiche di classe;
- per le votazioni finalizzate al rinnovo dei rappresentanti dei genitori in sede al Consiglio di Interclasse (\*).

L'assemblea avverrà nelle rispettive sedi e classi della scuola Primaria secondo il seguente calendario e la seguente organizzazione oraria:

**SCUOLA PRIMARIA DI SAN MATTEO**

<b>MARTEDI' 20 OTTOBRE</b>	
CLASSE PRIMA	Ore 16.20
CLASSE SECONDA	Ore 16.00
CLASSE TERZA	Ore 15.40
CLASSE QUARTA A	Ore 15.20
CLASSE QUINTA	Ore 15:00

Nel rispetto delle procedure per il contenimento dell'epidemia di Covid-19 i genitori dovranno accedere al proprio plesso scolastico:

- indossando la mascherina e con il modello di autocertificazione di presenza già compilato, al fine di ridurre l'attesa all'ingresso. Tale modello verrà recapitato ai genitori qualche giorno prima dell'assemblea.
- accedendo ai locali della scuola attraverso gli ingressi differenziati predisposti per le classi (dove presenti)
- accedendo al plesso da soli e non accompagnati dai bambini

**Per evitare assembramenti si raccomanda la puntualità**

Dovranno inoltre essere osservate le seguenti disposizioni:

- la votazione per l'elezione del rappresentante dei genitori avverrà nella propria classe e sarà gestita da un Presidente, un segretario e uno scrutatore, precedentemente nominati (ad inizio assemblea)
- Verrà subito data indicazione dei candidati disponibili all'incarico
- Espletate le operazioni di voto i genitori lasceranno l'edificio scolastico
- Lo scrutinio verrà mantenuto aperto dal personale addetto a gestire il seggio (Presidente, segretario e scrutatore)
- Le operazioni di voto si intendono concluse una volta che tutti i genitori presenti abbiano votato

L'assemblea per la presentazione della programmazione didattica sarà condotta dal coordinatore e da un docente della classe

Il Dirigente Scolastico  
Sogliani dr.ssa Sandra

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

(\*) **NORMATIVA** Composizione Consiglio di Interclasse. Tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il Dirigente Scolastico o un docente, facente parte del Consiglio, da lui delegato. Principali compiti e funzioni. Il Consiglio di interclasse ha il compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione, nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni.

Attestazione di presenza

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Genitore del minore \_\_\_\_\_

comunica che il giorno    /    /2020 accederà ai locali del plesso della scuola Primaria di \_\_\_\_\_ per partecipare all'assemblea di presentazione della programmazione didattico-educativa per l'a.s. 2020/21 e successiva votazione per elezione del rappresentante dei genitori.

A tal fine dichiara di

- **di non presentare nessuna sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore) o temperatura corporea superiore a 37,5°**
- **di non essere stato posto in quarantena o in isolamento a casa negli ultimi 14 gg**
- **di non essere stato con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 gg.**

Data

Firma