



## **Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

**Prot. Vedi intestazione**

**San Matteo delle Chiaviche**

**Al Personale ATA**

**Sede**

**Alla DSGA**

**Sito Web della Scuola**

**OGGETTO: ADOZIONE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' PERSONALE ATA  
2020/2021**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 53, primo comma, CCNL 29/11/2007, il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico, la proposta del Piano Annuale delle Attività;  
VISTO l'art. 21 – Legge 59/97 – AUTONOMIA SCOLASTICA;  
VISTO il CCNL del 19/04/2018;  
VISTO il D.lgs.165/2001, art. 2, art. 5 e art. 25;  
VISTO il D.lgs.150 del 27 ottobre 2009 e circolare applicativa nr. 7 del 13 maggio 2010;  
CONSIDERATE le esigenze e le proposte espresse;  
TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;  
CONSIDERATO il numero di personale ATA in organico per l'a.s. 2020/21;  
CONSIDERATO il calendario scolastico  
VISTA la proposta del Piano annuale delle attività degli ATA per l'a.s. 2020/2021 approvata dal Consiglio di Istituto in data 30/10/2020 con delibera nr. 49/2020;  
RITENUTA la proposta del DSGA coerente con gli obiettivi del PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

### **ADOTTA**

il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A., che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.  
In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A è autorizzato, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Il presente piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto ([www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it))

Il Dirigente Scolastico  
Sandra Sogliani

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**