



Codice identificativo progetto: 10.8.1°3- FESR PON-LO- 2015-52

Istituto Comprensivo DOSOLO-POMPONESCO-VIADANA,

Via Colombo 2 , 46030 San Matteo d/C (MN).

Tel. 0375 800041 Sito: : www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

e-mail: mnlic83000q@istruzione.it, icdsp2013@gmail.com, mnlic83000q@pec.istruzione.it

Ai responsabili COVID di plesso e loro sostituti

Al gruppo di supporto COVID

e.p.c. A tutto il personale dell'IC

Al RSPP dell'IC

Al medico del lavoro

All'Albo

Oggetto: a.s. 2021-2022 - Nomina gruppo di supporto Sars-CoV-2 e responsabile Covid di plesso

- Visto il DPCM del 17 giugno 2021 che introduce la certificazione verde COVID-19;
- Considerata la circolare del Ministero della Salute 35309 del 4 agosto 2021 nella parte relativa alla certificazione di esenzione dalla vaccinazione;
- Visto il Decreto-legge n. 111/2021 contenente "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Visto il Decreto-legge n. 122/2021 contenente "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico,
- Visto il Piano Scuola 2021-22 del 6 agosto 2021;
- Considerata la Circolare Ministero dell'Interno 15340 del 10 agosto 2021 recante disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID-19;
- Considerata la Nota MI 1237: parere tecnico del 13 agosto del 2021;
- Tenuto conto del Protocollo di Intesa per la sicurezza del 14 agosto 2021;
- Tenuto conto del DL 122 dell'10 settembre 2021 recante indicazioni successive e aggiuntive alla previgente normativa, riguardo alla certificazione verde Covid-19
- Visto il Dlgs 81/2008

LA DIRIGENTE

Nomina, per l'a.s. 2021-2022, le seguenti figure a supporto delle procedure e protocolli finalizzati al contenimento del contagio da Sars-CoV-2 e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI

Gruppo di supporto COVID presieduto dal Dirigente Scolastico, Sogliani Sandra:

- RSPP, Giuliano Bisi
- Medico del lavoro, Passarino Stefano
- Collaboratore del DS per la scuola primaria, Stefania Paglia
- Collaboratore del DS per la scuola sec. di 1° grado, Benatti Gigliola
- Collaboratore del DS per la scuola dell'infanzia, Adele Saccani
- DSGA, Susanna Bergamini

Referenti COVID di plesso e loro sostituti:

Plesso	Ordine di scuola	Referente Covid	Sostituto referente Covid
Bellaguarda	Infanzia	Cipriani Renata	Cuda Elisabetta
Cizzolo	Infanzia	Fornasari Claudia	Menziozzi Simona
Dosolo	Infanzia	Massari Giovanna	Ugolini Roberta
Pomponesco	Infanzia	Tenca Lucia	Ballabeni Barbara
S. Matteo	Infanzia	Saccani Adele	Rasori Maria Grazia
Villastrada	Infanzia	Bernazzali Sara	Bassi Cristina
Casaletto	Primaria	Sarzi Francesca	Raimondi Stefania
Dosolo	Primaria	Marasi Patrizia	Bellini Stefania
Pomponesco	Primaria	Mondini Morena	Azzini Erika
San Matteo	Primaria	Beltrami Lorenza	Rubiloni Elena
Dosolo	Sec. 1° grado	Benatti Giliola	Rubiloni Renato
San Matteo	Sec. 1° grado	Bedogna Vania	Alberti Anna
Uffici amministrativi		Lodi Rizzini Fabio	Bergamini Susanna

I collaboratori del DS che appartengono al gruppo di supporto COVID vigilano sulla corretta tenuta del registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

Compiti del referente COVID

Il referente COVID, vigila all'interno della scuola, sulla corretta applicazione di tutte le indicazioni contenute nell'integrazione al DVR per il rischio COVID, di quanto contenuto nella normativa vigente in relazione alla prevenzione dell'epidemia da Covid-19 e delle disposizioni impartite dal Dirigente a mezzo circolari e direttive, nonché nel **Protocollo sicurezza Sars-CoV-2 per l'avvio delle attività didattiche – A.S. 2021-2022**, nelle sue versioni di volta in volta aggiornate.

Vigila sull'applicazione della procedura per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestino sintomi.

Vigila sul controllo del green pass da parte dei soggetti delegati a tale controllo da parte del Dirigente Scolastico.

Vigila sulla corretta registrazione della presenza a scuola di soggetti esterni.

Controlla periodicamente o su apposite segnalazioni dei docenti coordinatori di classe il **numero di assenti per motivi di salute** in uno stesso periodo e valuta con il gruppo di supporto se la percentuale di assenze da sottoporre all'attenzione del DdP per l'effettuazione dell'indagine epidemiologica che riterranno opportuna.

In presenza di casi confermati COVID 19 per **agevolare le attività di contact tracing** da parte del DdP (Dipartimento di Prevenzione dell'ATS Valpadana, che sarà reso noto a breve)

il referente scolastico per COVID-19, in sinergia con il Dirigente Scolastico e il gruppo di supporto dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

Formazione del gruppo di supporto e dei responsabili Covid

I responsabili Covid e i docenti del gruppo di supporto COVID effettueranno apposita formazione promossa da ATS Valpadana.

Il Dirigente Scolastico
Sandra Sogliani