

## **Aspetti organizzativi della vita scolastica**

### *scuola dell'infanzia*

#### **ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E TEMPO SCUOLA**

L'inizio e il termine delle scuole sono fissati anno per anno dal Sovrintendente scolastico per la Lombardia.

Riguardo al tempo scolastico dei tre ordini di scuola, l'attività degli alunni si sviluppa in base alle richieste delle famiglie e compatibilmente con l'organico concesso. Il Collegio Docenti pone particolare attenzione all'organizzazione dei tempi scolastici in quanto questi concorrono al raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi formativi.

#### **ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI SCOLASTICI**

Nel periodo di giugno funzionano le sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.

I bambini della scuola dell'infanzia sono raggruppati in sezioni di non più di 28 bambini.

Il numero delle insegnanti per ogni scuola viene stabilito dal Collegio Docenti in base all'organico di fatto. Questo determina il numero degli alunni che ogni scuola può accogliere. Oltre tale limite si stabiliscono liste di attesa secondo criteri dati dal Consiglio di Istituto.

Le scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo funzionano per 8 ore al giorno, dal lunedì al venerdì.

Una giornata tipo di vita scolastica è organizzata in questo modo:

- dalle 8.00 alle 9.00: entrata dei bambini
- dalle 9.00 alle 10.00: giochi di gruppo, attività di intersezione
- dalle 10.00 alle 11.30: attività didattiche formali
- dalle 11.45 alle 12.00: ritiro dei bambini che non si fermano per il momento del pranzo
- dalle 12.00 alle 12.45: pranzo
- dalle 12,45 alle 14.00: giochi di gruppo
- dalle 13.00 alle 13:15: ritiro dei bambini che non si trattengono nella fascia pomeridiana
- dalle 14.00 alle 15.30: riposo
- dalle 15.30 alle 16.00: rientro in famiglia

Nell'orario settimanale delle scuole risultano ore di compresenza delle insegnanti che sono dedicate allo svolgimento delle attività didattiche formali o ad attività di gruppo e di insegnamento individualizzato. Naturalmente le attività formative della scuola non si esauriscono nelle attività didattiche.

Hanno un valore educativo significativo e fondamentale, riconosciuto e previsto dalla programmazione didattica, anche le attività dette di routine, cioè che si ripetono tutti i giorni (giochi, pranzo, riposo, merenda), nelle quali i bambini hanno la possibilità di fare esperienze concrete di gioco e di lavoro e di sperimentare le loro capacità di autonomia e di socializzazione.

## **SERVIZI DI REFEZIONE**

In quasi tutte le scuole dell'infanzia funziona una cucina interna, gestita da personale idoneo e qualificato, con la sorveglianza degli uffici competenti della ASL. Altre scuole sono servite da aziende convenzionate.

A scuola i bambini consumano il pasto con uno dei loro insegnanti e poi svolgono attività di gioco sino al momento del riposo pomeridiano.

Alle famiglie viene chiesto un parziale rimborso delle spese sostenute dai Comuni.

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico è organizzato dai Comuni e funziona regolarmente dal primo giorno di scuola.

Le domande debbono essere presentate in Municipio, all'Ufficio Scuola, entro giugno e comunque non oltre i primi giorni di settembre.

## **ASSISTENZA PRE-SCUOLA**

I bambini che giungono a scuola prima dell'inizio delle attività, per esigenze di lavoro dei genitori o per l'organizzazione del trasporto scolastico, sono autorizzati ad entrare a scuola e vengono affidati alla custodia del personale ausiliario.

Si tratta di un semplice servizio di assistenza e di accoglienza, organizzato dai Comuni in collaborazione con l'Istituto comprensivo.

È necessario chiedere al Dirigente Scolastico, anche mediante le insegnanti di scuola, l'autorizzazione all'ingresso anticipato a scuola.

Le insegnanti assumono la responsabilità dei bambini della scuola a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle attività

---

*scuola primaria*

---

## **ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E TEMPO SCUOLA**

L'inizio e il termine delle scuole sono fissati anno per anno dal Sovrintendente scolastico per la Lombardia.

Riguardo al tempo scolastico dei tre ordini di scuola, l'attività degli alunni si sviluppa in base alle richieste delle famiglie e compatibilmente con l'organico concesso. Il Collegio dei Docenti pone particolare attenzione all'organizzazione dei tempi scolastici in quanto questi concorrono al raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi formativi.

## **ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI SCOLASTICI**

Ogni anno debbono essere garantiti ai bambini 200 giorni di scuola. L'orario obbligatorio annuale delle lezioni è di 891 ore che, distribuite su 33 settimane

convenzionali di lezione, corrispondono ad un orario medio settimanale di 27 ore per tutte le classi, dalla prima alla quinta (DL 59/04 art. 7), per le classi funzionanti con i vecchi ordinamenti. All'inizio dell'anno scolastico vengono comunicate ai genitori le modalità di avvio delle attività didattiche. Il calendario definitivo delle attività scolastiche, con i giorni di vacanza e le date degli incontri con gli insegnanti viene inviato a tutte le famiglie nei primi giorni di scuola.

L'attività degli alunni si sviluppa in base alle richieste delle famiglie e compatibilmente con l'organico concesso attraverso:

- classi a 27 ore settimanali, distribuite su 6 mattine (scuola primaria di Casaletto);
- classi a 30 ore settimanali, distribuite su 5 mattine e due pomeriggi, con tempo mensa incluso nell'orario settimanale (scuola di Dosolo e San Matteo)
- classi a 30 ore settimanali, distribuite su 5 mattine e un pomeriggio, con tempo mensa incluso nell'orario settimanale (scuola di Pomponesco).

L'intero gruppo classe effettua il tempo scolastico scelto dalla maggioranza.

A partire dalla prima settimana di ottobre viene avviata l'attività didattica del pomeriggio (nei plessi in cui è presente questa organizzazione) e prosegue fino alla fine di maggio.

Gli insegnamenti previsti sono i seguenti:

- italiano, inglese, storia, geografia, matematica, scienze
- tecnologia, musica, arte e immagine, scienze motorie e sportive, educazione civica
- religione cattolica/attività alternativa (è possibile scegliere attività didattiche formative o la non frequenza della scuola nelle ore di religione)

Nelle classi organizzate a settimana breve le attività pomeridiane saranno svolte in forma laboratoriale, privilegiando le attività di educazione motoria, artistica, espressive, manipolative e ludiche.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI**

La commissione integrazione alunni stranieri ha individuato nel proprio protocollo, le procedure all'arrivo di un alunno neoarrivato, per cui, lo stesso, viene inizialmente inserito nella classe della propria età anagrafica fino allo svolgimento di prove che ne determinano il livello delle competenze disciplinari possedute (ad eccezione di quelle linguistiche), in seguito, viene effettuata una proposta dal referente intercultura del plesso per l'eventuale trasferimento dell'alunno nella classe subito inferiore all'età anagrafica.

La proposta di spostamento di un alunno da una classe ad un'altra (parallela, inferiore o superiore) è presa in carico, in sede di incontro di modulo, dagli insegnanti della classe in cui l'alunno in oggetto è inserito. In tale occasione gli insegnanti delle classi coinvolte nell'eventuale spostamento valuteranno le motivazioni della proposta, la situazione personale dell'alunno (didattica e socio relazionale), tenuto conto – ove possibile e ragionevole – anche del parere della famiglia a riguardo, la situazione delle due classi (numero di alunni stranieri complessivo, numero di alunni provenienti dallo stesso paese d'origine dell'alunno in oggetto, clima della classe, capacità di accoglienza della stessa, risorse umane a disposizione per eventuali interventi individualizzati e/o mirati, ...).

A conclusione della riunione verrà redatto un verbale, da conservare agli atti. L'insegnante referente di plesso e/o l'insegnante più significativo per l'alunno comunicheranno a lui ed alla famiglia la decisione assunta.

## **ORGANIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO**

In tutte le classi, l'insegnamento sarà sviluppato secondo il modello del docente prevalente.

Ogni insegnante è direttamente responsabile dell'insegnamento di un gruppo di materie.

Ogni insegnante, all'interno dei suoi obblighi di servizio, svolge 22 ore di attività didattiche e riserva 2 ore per la programmazione settimanale dell'attività didattica con i colleghi contitolari di classe.

## **LIBRI DI TESTO**

I libri di testo vengono scelti dal Collegio dei Docenti, dopo avere sentito il parere del Consiglio di Classe.

I libri di testo sono completamente gratuiti per gli alunni, vanno prenotati presso la propria libreria di fiducia e in genere vengono consegnanti all'inizio dell'anno scolastico. Successivamente la scuola distribuirà alle famiglie la cedola libraria da consegnare al libraio presso il quale devono essere ritirati i testi. In ogni caso è utile chiedere al docente coordinatore della scuola in cui è iscritto il bambino indicazioni precise al riguardo.

Il pagamento dei libri di testo è a carico dei Comuni.

## **SERVIZI AGGIUNTIVI**

In tutte le scuole primarie dell'Istituto funzionano i seguenti servizi aggiuntivi:

- REFEZIONE (per le classi con rientro pomeridiano)
- TRASPORTO
- ASSISTENZA PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA

LA REFEZIONE è organizzata dai Comuni, i quali si avvalgono in genere di ditte esterne che prendono in appalto il servizio.

Il servizio, gestito dall'ente locale e le relative comunicazioni all'utenza avvengono ad inizio anno. Le famiglie corrispondono la quota prevista per il pasto in base alla fascia di reddito del nucleo familiare.

Le domande di ammissione alla mensa, si compilano nella sezione specifica messa a disposizione sul portale del Comune di riferimento (o richiedendo il modulo presso l'ufficio scuola dello stesso ente locale).

A scuola i bambini consumano il pasto con il docente incaricato alla sorveglianza e poi svolgono attività di gioco sino alla ripresa delle lezioni.

La presenza dei bambini a mensa, anche di coloro che hanno presentato domanda, è comunque sempre facoltativa.

Quando, per qualsiasi motivo, il bambino non pranza a scuola è necessario informare per iscritto gli insegnanti che per quel giorno o per quel periodo il bambino pranzerà a casa. Nella richiesta di pagamento, a fine mese, verranno conteggiati solo i pasti effettivamente prenotati.

La qualità del servizio è monitorata da un'apposita commissione di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, degli insegnanti e degli Enti Locali.

Il TRASPORTO SCOLASTICO è organizzato dai Comuni e funziona regolarmente dal primo giorno di scuola.

Le domande debbono essere presentate in Municipio, all'Ufficio Scuola, entro giugno e comunque non oltre i primi giorni di settembre.

#### ASSISTENZA PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA.

Le condizioni per usufruire del servizio PRE/POST scuola sono:

- esigenze di trasporto: gli alunni che arrivano a scuola prima dell'orario d'inizio delle lezioni con il trasporto scolastico, accedono di diritto al servizio
- esigenze organizzative della famiglia: da valutare (su presentazione della dichiarazione del datore di lavoro che certifica gli orari) e comunque in base alla gestione dell'ente locale che offre il servizio.

Gli insegnanti assumono la responsabilità degli alunni della classe a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

### QUADRO ORARIO COMPRENDENTE SERVIZI DI PRE-SCIOLA E POST-SCUOLA

Scuole primarie	Pre-scuola	Post-scuola	classe	Attività antimeridiana	Tempo mensa per chi è interessato al servizio	Attività postmeridiane
Casaletto	7.30		Tutte le classi	8.20/12.50		-
Pomponesco	7.30		Tutte le classi	8.00-13.00 Escluso il sabato	13.00-14.00	14.00-16.00 Lunedì (I II III) o giovedì (IV e V)
San Matteo			Tutte le classi	7.50/12.20 Escluso il sabato	12.20-13.40	13.40/15.50 Lunedì e giovedì
Dosolo	7.30		Tutte le classi	7.50/12.20 Escluso il sabato	12.20-13.40	13.40/15.50 Lunedì e giovedì

## ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E TEMPO SCUOLA

L'inizio e il termine delle scuole sono fissati anno per anno dal Sovrintendente scolastico per la Lombardia.

Riguardo al tempo scolastico dei tre ordini di scuola, l'attività degli alunni si sviluppa in base alle richieste delle famiglie e compatibilmente con l'organico concesso. Il Collegio Docenti pone particolare attenzione all'organizzazione dei tempi scolastici in quanto questi concorrono al raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi formativi.

## ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI SCOLASTICI

Ogni anno debbono essere comunque garantiti agli alunni 200 giorni di scuola. L'orario obbligatorio annuale delle lezioni è di 957 ore, distribuite su 33 settimane convenzionali di lezione. (DL 59/04 art.7)

All'inizio dell'anno scolastico vengono comunicate ai genitori le modalità di avvio delle attività didattiche.

Il calendario definitivo delle attività scolastiche, con i giorni di vacanza e le date degli incontri con gli insegnanti, viene inviato a tutte le famiglie nei primi giorni di scuola.

Per le classi, compatibilmente con l'organico assegnato, le opzioni sono:

- classi a 30 ore settimanali, distribuite su 6 mattine
- classi a 36 ore, distribuite su 6 mattine più con due rientri pomeridiani (mercoledì e venerdì) comprensivi del tempo mensa.

Al fine di favorire la libera scelta alle famiglie dell'opzione-tempo-scuola le classi avendo gli stessi docenti di lingua italiana e matematica verranno articolate, per soddisfare i criteri di formazione stabiliti.

L'organizzazione oraria del tempo scuola è la seguente:

Scuole Sec. I°	Pre-scuola	post-scuola	Attività antimeridiana	
Dosolo*			8.15-13.10	14.05-16.05 Mercoledì e venerdì
San Matteo			7.50-12.50	13.50-15.50 Mercoledì e venerdì

**\*Presso la scuola secondaria di 1° grado di Dosolo, causa organizzazione trasporti, le ore di attività didattiche saranno ridotte a 55 minuti l'una (la prima, la seconda e terza ora della mattina).**

Classi a tempo prolungato:

- Nel giorno di mercoledì, a partire dalla prima settimana di ottobre fino alla fine di maggio per un totale di 30 pomeriggi, viene avviata l'attività didattica pomeridiana destinata agli L/M.
- Nel giorno di venerdì, dalla prima settimana di ottobre a metà dicembre e dalla prima settimana di febbraio fino alla fine di aprile per un totale di 22 pomeriggi, si tengono le attività di laboratorio opzionali. I ragazzi scelgono fra i laboratori offerti: ceramica, strumento musicale, musical - spettacolo - danza, sport e atletica, multimediale, ecc. secondo le risorse dell'Istituto Comprensivo.

## ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLE ATTIVITÀ

Disciplina	30 ore settimanali	36 ore settimanali
Lettere	6	7
Storia/Geografia	4	4
Matematica	4	5
Scienze	2	2
Inglese	3	3
2° lingua comunitaria*	2	2
Musica	2	2
Arte	2	2
Ed. Motoria	2	2
Tecnologia	2	2
Religione	1	1
Informatica	Pacchetto di 10 ore nel 2° Q. nelle ore curricolari di Tecnologia. Alla valutazione di Informatica possono concorrere anche altre discipline secondo la programmazione di classe	
Laboratorio a scelta		2.10 (11+11 settimane)
LM		2.10 (30 settimane)

\*L'insegnamento della seconda lingua comunitaria nel plesso di San Matteo delle Chiaviche è sostituito dal Potenziamento della lingua inglese.

Nel plesso di scuola secondaria di Dosolo la seconda lingua potrà essere: spagnolo, o potenziamento della lingua inglese, sulla base dell'organico che verrà concesso all'istituto, in sede di definizione degli organici.

L'insegnamento della seconda lingua straniera sarà assegnato alla classe sulla base di un sorteggio, nel caso non sia possibile procedere con l'assegnazione dell'insegnamento scelto dalla maggioranza delle famiglie degli alunni della stessa classe.

## LIBRI DI TESTO

I libri di testo vengono scelti dal Collegio dei Docenti, dopo aver sentito il parere dei Consigli di Classe. L'elenco dei libri di testo è disponibile presso la segreteria o sul sito dell'Istituto.

## SERVIZI AGGIUNTIVI

Nelle scuole secondarie di primo grado dell'istituto funzionano i seguenti servizi aggiuntivi:

**REFEZIONE:** è organizzata dai Comuni, i quali si avvalgono in genere di ditte esterne che prendono in appalto il servizio. Alle famiglie viene chiesto un parziale rimborso delle spese sostenute dal Comune (una quota per ogni pasto consumato dall'alunno). Le domande di ammissione alla mensa, si compilano su un modulo consegnato a inizio anno. La presenza in mensa, anche di coloro che hanno presentato domanda, è comunque sempre facoltativa, naturalmente verranno conteggiati solo i pasti effettivamente consumati. Il contributo chiesto dai Comuni per ogni pasto viene comunicato agli utenti all'inizio dell'anno scolastico e viene definito in base alle fasce di reddito. La qualità del servizio è monitorata da un'apposita commissione di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, degli insegnanti e degli Enti Locali.

TRASPORTO: organizzato dai Comuni e funziona regolarmente dal primo giorno di scuola. Per usufruire del servizio è necessario farne richiesta.

ASSISTENZA PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA: Gli alunni che, per esigenze di lavoro dei genitori o per l'organizzazione del trasposto scolastico, giungono a scuola prima dell'inizio delle lezioni sono autorizzati ad entrare e vengono affidati alla custodia del personale della scuola o di altro personale designato dai Comuni.

È necessario chiedere all'Istituto l'autorizzazione all'ingresso anticipato, compilando un apposito modulo. Saranno autorizzate le richieste giustificate da motivi di lavoro dimostrati.

