



Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana
 Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041 - 46030 San Matteo Delle Chiaviche
 Sito:www.icdosolopomponescoviadana.edu.it
 Email:mnic83000q@istruzione.it Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it

**VERBALE SEDUTA N°1 /2022 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
 DEL 03/02/2022**

Oggi 03/02/2022, alle ore 18,30 è convocato il Consiglio d’Istituto dell’IC Dosolo-Pomponesco-Viadana, da remoto, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2022
3. Utilizzo locali della scuola per doposcuola a.s. 2022/2023
4. Discarico inventariale
5. Criteri di selezione progettista e collaudatore Progetto FESR REACT EU – Digital Board
6. Partecipazione al progetto PON Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo
7. Rendicontazione utilizzo contributi versati dai genitori per l’iscrizione a.s. 21/22
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

	Presente	Assente		Presente	Assente
Formici Greta		X	Ugolini Roberta	X	
Buoli Andrea	X		Marasi Patrizia	X	
Achenza Massimo	X		Buvoli Attilia		X
Bedogna Massimiliano	X		Bedogna Vania	X	
Cavallari Alessandro	X		Seminario Nunzia	X	
Daolio Alessandro	X		Oliani Maria Grazia	X	
Soncini Cristiano	X		Culpo Marisa	X	
Brunazzi Franco			Ferrarese Fulvia	X	
Paglia Stefania	X	X	Sogliani Sandra d.s.	X	
Massari Giovanna	X				

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto Bedogna Massimiliano
 Verbalizza Ferrarese Fulvia

PUNTO 1 ALL’ O.d.: Letture e approvazione del verbale della seduta precedente:
 Il verbale della seduta precedente viene approvato all’unanimità con **DELIBERA N°01/2022.**

PUNTO 2 ALL’ O.d.: Approvazione Programma Annuale 2022:

Prende parola la DSGA che comunica che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dai Revisori dei Conti in data 24/01/2022 e dalla Giunta esecutiva in data 02/02/22. Le entrate previste per l’anno 2022 comprendono, oltre l’avanzo di amministrazione 2021 di € 99.088,79 (€ 73.992,97 vincolato e 25.095,82 non vincolato), il finanziamento dall’Unione Europea di € 52.530,55, la Dotazione ordinaria del MI che ammonta a € 9.910,67, il contributo per l’acquisto di abbonamenti e riviste del MI per € 345,22, i finanziamenti del Piano del Diritto allo studio dei Comuni di Dosolo, Pomponesco e Viadana per un totale di € 27.600, i contributi dei genitori per le iscrizioni per € 16.000, i contributi da imprese non vincolati € 2.250 (ditta Govi), i contributi dei genitori per progetti vari € 5.430 e gli interessi attivi bancari per € 0,15.

La consistenza prevista per il fondo economia per le minute spese è di € 800 e l'importo massimo di ogni spesa minuta è di € 50,00.

La somma complessiva prevista per le entrate ammonta ad € 215.155,38

Relativamente alle uscite si prendono in visione tutti gli aggregati e i progetti dell'Istituto. (Vedi allegato 1).

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N°02/2022**.

PUNTO 3 ALL' O.d.: 3. Utilizzo locali della scuola per doposcuola a.s. 2022/2023

La Dirigente Scolastica presenta al Consiglio la richiesta del Comune di Pomponesco, in riferimento alla concessione dei locali al Comune di Pomponesco affinché possa attivare con il tramite di una cooperativa il doposcuola presso la scuola primaria di Pomponesco destinati agli alunni di questo ordine di scuola per l'a.s. 2022-2023.

La Dirigente, sentito il corpo docente del plesso di Pomponesco, suggerisce che

- il Comune valuti l'ipotesi di un unico gestore del servizio di sorveglianza durante la mensa e durante il doposcuola, così da avere un unico interlocutore per gli accordi necessari, in quanto il servizio extrascolastico inizia nel momento stesso in cui terminano le attività didattiche (attualmente la pausa mensa è sorvegliata dalla Cooperativa Sant'Anselmo e il vero e proprio doposcuola, dalle 14.00 è affidato alla Cooperativa Gatton Gattoni);
- al fine di decongestionare le presenze degli alunni del doposcuola all'interno della scuola, nei giorni in cui la palestra non sia utilizzata dalla scuola per le attività didattiche pomeridiane, l'Amministrazione metta a disposizione del doposcuola la Palestra.

La Dirigente chiede, anticipatamente, al Consiglio l'autorizzazione all'utilizzo

- dei locali scolastici della scuola primaria di Dosolo per il doposcuola dell'a.s. 2022-2023
- della scuola dell'infanzia di Dosolo per le attività estive di luglio 2022.

La Dirigente coglie l'occasione per segnalare al Consiglio che presso la scuola primaria di Casaletto è stato effettuato un monitoraggio per valutare la necessità di un servizio di doposcuola presso questo plesso scolastico, con costi a carico delle famiglie, come avviene per le scuole di Pomponesco e Dosolo. Il monitoraggio è stato effettuato per attivare una riflessione comune su eventuali azioni e progetti finalizzati alla promozione delle iscrizioni alla scuola primaria di Casaletto. Dal monitoraggio è emerso che 26 famiglie degli alunni iscritti sarebbero interessate al servizio. L'esito del monitoraggio è stato presentato, per competenza, all'Amministrazione Comunale di Viadana, che ha riferito che avrebbe valutato le condizioni di fattibilità dell'attivazione del servizio.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N°03/2022**.

PUNTO 04 ALL' O.d.: 4. Discarico inventariale

La DSGA chiede che venga approvato il discarico inventariale dei seguenti beni ritenuti non più funzionali all'attività istituzionale:

Dall'infanzia di Villastrada:

- Nr. Inventario 90 – PC AND 2008 512 MB VISTA HOME+ MONITOR LCD 17

Dalla Primaria di Dosolo:

- Nr. Inventario 217 PC PORTATILE ASUS X 54H

- Nr. Inventario 221 LIM UB-T880G

- Nr. Inventario 249 PC PORTATILE FTS LIFEBOOK A512 CI3/234M

- Nr. Inventario 354 VIDEO PROIETTORE NEK UM301X

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N° 04/2022.**

PUNTO 05 ALL' O.d.: Criteria di selezione progettista e collaudatore Progetto FESR REACT EU - Digital Board -

Avviso pubblico nr. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il progetto prevede la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen per la trasformazione digitale della didattica e l'adeguamento delle attrezzature e degli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche, per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Si ha quindi la necessità di provvedere alla nomina di nr. 01 esperto progettista e di nr. 1 esperto collaudatore per l'attuazione del progetto in discussione.

Si propongono i criteri di selezione delle suddette figure. Detti criteri saranno parte integrante dell'avviso di selezione da rivolgere in prima battuta al personale interno dell'istituto

CRITERI DI SELEZIONE PROGETTISTA

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
a1. laurea attinente come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode 20 100-110 18 <100 15
a2. laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (triennale, in alternativa al punto a1)	10
a3. diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti a1 e a2)	5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
b1. certificazione informatiche riconosciute dal ministero (max 2)	5 punti cad
b1. certificazione didattiche relative alle metodologie innovative (max 2)	5 punti cad
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
c1. esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon - por) inerenti alle tecnologie informatiche applicate alla didattica (max 5)	3 punti cad
c2. precedenti incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (fesr) (max 5)	3 punti cad
c3. animatore digitale	3 punti per ogni incarico annuale
c4. precedenti esperienze informatiche all'interno delle scuole rivolte ad alunni e/o docenti	2 punti cad
c5. componente del team per l'innovazione digitale	2 punti per ogni incarico annuale

CRITERI DI SELEZIONE COLLAUDATORE

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
------------------	-----------

a1. laurea attinente come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode 20 100-110 18 <100 15
a2. laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissione (triennale, in alternativa al punto a1)	10
a3. diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti a1 e a2)	5
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
b1. certificazione informatiche riconosciute dal ministero (max 2)	5 PUNTI CAD
b1. certificazione didattiche relative alle metodologie innovative (max 2)	5 PUNTI CAD
ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
c1. esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por) inerenti alle tecnologie informatiche applicate alla didattica (max 5)	3 PUNTI CAD
c2. precedenti incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (fesr) (max 5)	3 PUNTI CAD
c3. animatore digitale	3 PUNTI PER OGNI INCARICO ANNUALE
c4. precedenti esperienze informatiche all'interno delle scuole rivolte ad alunni e/o docenti	2 PUNTI CAD
c5. componente del team per l'innovazione digitale	2punti per ogni incarico annuale

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N° 05/2022.**

PUNTO 06 ALL' O.d Partecipazione al progetto PON Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;

Il progetto prevede la realizzazione o la risistemazione di orti didattici e di giardini a fini didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, volti anche a riqualificare giardini e cortili, trasformandoli in ambienti di esplorazione e di apprendimento delle discipline curriculari, delle scienze, delle arti, dell'alimentazione, degli stili di vita salutari, della sostenibilità, favorendo nelle studentesse e negli studenti una comprensione esperienziale e immersiva del mondo naturale e una educazione ambientale significativa e duratura. I giardini didattici consentono di poter apprendere in modo cooperativo, assumendo responsabilità di cura nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema, con impatti emotivi positivi e gratificanti. La cura di questi spazi scolastici può, altresì, favorire anche il coinvolgimento dei genitori e dei volontari, rafforzando il ruolo della scuola nella comunità.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N° 06/2022.**

PUNTO 07 ALL' O.d Rendicontazione utilizzo contributi versati dai genitori per l'iscrizione a.s. 21/22;

Anche per l'anno 2021/2022 il contributo versato dalle famiglie è differenziato sulla base del numero dei figli che frequentano la scuola, così come dettagliato:

Genitori con un solo figlio iscritto presso questo istituto € 27

Genitori con due figli iscritti presso questo istituto € 23+23 =46

Genitori con tre figli iscritti presso questo istituto € 18+18+18 =54

L'importo complessivamente incassato ad oggi ammonta ad € 13.462

Questa quota è stata destinata per le seguenti spese:

- Assicurazione alunni per un importo di € 4.508,40
- Acquisto di carta per un importo di € 1.725,10
- Quota destinata alla realizzazione di progetti didattici o acquisto di materiali di facile consumo, calcolata sulla base del numero degli iscritti in ogni singolo plesso, per un importo complessivo di € 7.228,50

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N° 07/2022**

PUNTO 08 ALL' O.d.: Varie ed eventuali:

La Dirigente scolastica presenta i dati delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico. Si nota un netto calo in alcune scuole che rischiano di perdere classi e anche la chiusura del plesso. Alcuni componenti del consiglio d'istituto condividono la richiesta della docente Marasi Patrizia di individuare e attuare una strategia volta ad affrontare le criticità legate alla diminuzione delle iscrizioni.

Il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA N° 08/2022**

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la dirigente dichiara chiusa la seduta alle ore 20:45

IL VERBALIZZANTE
Fulvia Ferrarese

IL PRESIDENTE DEL C.d.I.
Massimiliano Bedogna