



**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**  
 Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041 - 46030 San Matteo Delle Chiaviche  
 Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)  
 Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) - Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

**VERBALE SEDUTA N°3 /2022 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
 DEL 31/05/2022**

Oggi 31/05/2022, alle ore 18,30 è convocato il Consiglio d'Istituto dell'IC Dosolo-Pomponesco-Viadana, da remoto, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo 2021;
3. Approvazione gite;
4. Approvazione donazioni;
5. Piano estate
6. Adesione PON: Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022, "Socialità, apprendimento e accoglienza"  
[https://www.istruzione.it/pon/allegati/m\\_pi.AOOGABMI.REGISTRO%20UFFICIALE\(U\).0033956.18-05-2022.pdf](https://www.istruzione.it/pon/allegati/m_pi.AOOGABMI.REGISTRO%20UFFICIALE(U).0033956.18-05-2022.pdf)
7. Adesione bando PON: Avviso pubblico Prot. 38007 del 27-05-2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"  
[https://www.miur.gov.it/documents/20182/6741801/m\\_pi.AOOGABMI.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0038007.27-05-2022+%281%29.pdf/6474107b-7c59-d8f2-32ec-a2ca3143524b?t=1653903695709](https://www.miur.gov.it/documents/20182/6741801/m_pi.AOOGABMI.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0038007.27-05-2022+%281%29.pdf/6474107b-7c59-d8f2-32ec-a2ca3143524b?t=1653903695709)
8. Contratto di prestito con il Comune di Dosolo: liquidità per poter procedere con l'attivazione del piano estate e del bando "Socialità, apprendimento e accoglienza"
9. Varie ed eventuali
10. Alle ore 19.30 il Consiglio di Istituto si aprirà ai genitori per rispondere alla richiesta di un gruppo di genitori di classe IV e V primaria di Dosolo di promuovere l'organizzazione del tempo scuola a settimana corta (su 5 giorni da lunedì a venerdì) alla scuola secondaria di 1° grado.

Sono presenti:

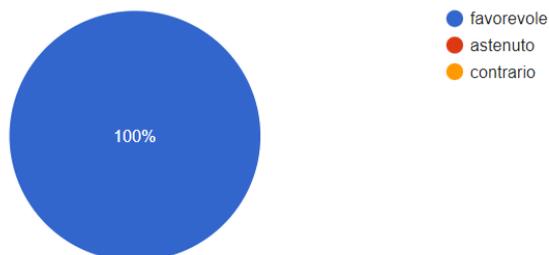
|                      | Presente | Assente |                      | Presente | Assente |
|----------------------|----------|---------|----------------------|----------|---------|
| Formici Greta        | x        |         | Ugolini Roberta      | x        |         |
| Buoli Andrea         | x        |         | Marasi Patrizia      | x        |         |
| Achenza Massimo      | x        |         | Buoli Attilia        | x        |         |
| Bedogna Massimiliano | x        |         | Bedogna Vania        | x        |         |
| Cavallari Alessandro | x        |         | Seminario Nunzia     |          | x       |
| Daolio Alessandro    | x        |         | Oliani Maria Grazia  |          | x       |
| Soncini Cristiano    | x        |         | Culpo Marisa         | x        |         |
| Brunazzi Franco      | x        |         | Ferrarese Fulvia     | x        |         |
| Paglia Stefania      | x        |         | Sogliani Sandra d.s. | x        |         |
| Massari Giovanna     | x        |         |                      |          |         |

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto Bedogna Massimiliano  
Verbalizza Paglia Stefania

**PUNTO 1 ALL' O.d.g.:** Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente:  
Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità con **DELIBERA N°21/2022.**

Approvazione del verbale della seduta precedente - Delibera 21

15 risposte



**PUNTO 2 ALL' O.d.g.:** Approvazione Conto Consuntivo 2021;

La DSGA mostra i modelli del Conto Consuntivo relativo all'anno 2021, così come approvato dai Revisori dei Conti, con apposita relazione, a seguito della proroga della tempistica prevista nel D.I. 128/18, in data 13/05/2022.

Vengono letti e visionati tutti i dati della relazione al Conto Consuntivo di seguito riportati e vengono spiegati i vari modelli.

### ANALISI DELLE RISORSE

Di seguito vengono riportate delle tabelle riassuntive delle risorse dell'Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0                                     | 8                                     | 8                      | 177                              | 0   | 179   | 179                                 | 5                         | 22,38                           |

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|--|---|--|-------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
|  |   |  |                         |                                     |   |  |   |                                      |                           |  |                               |

**MNIC83000Q - ADEEE1J - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003461 - 14/06/2022 - II.1 - I**

|             |   |    |   |    |     |  |     |     |     |    |   |       |
|-------------|---|----|---|----|-----|--|-----|-----|-----|----|---|-------|
| Prime       | 0 | 5  | 0 | 5  | 82  |  | 83  |     | 83  | 4  | 1 | 16,60 |
| Seconde     | 0 | 5  | 0 | 5  | 74  |  | 75  |     | 75  | 5  | 1 | 15,00 |
| Terze       | 0 | 5  | 0 | 5  | 81  |  | 82  |     | 82  | 5  | 1 | 16,40 |
| Quarte      | 0 | 5  | 0 | 5  | 78  |  | 80  |     | 80  | 5  | 2 | 16,00 |
| Quinte      | 0 | 6  | 0 | 6  | 87  |  | 87  |     | 87  | 7  | 0 | 14,50 |
| Pluriclassi | 0 |    | 0 | 0  | 0   |  | 0   |     | 0   | 0  | 0 | 0     |
|             |   |    |   |    |     |  |     |     |     |    |   |       |
| Totale      | 0 | 26 | 0 | 26 | 402 |  | 407 |     | 407 | 26 | 5 | 15,66 |
|             |   |    |   |    |     |  |     |     |     |    |   |       |
| Prime       | 0 | 1  | 2 | 3  | 71  |  | 24  | 49  | 73  | 6  | 2 | 24,34 |
| Seconde     | 0 | 1  | 3 | 4  | 83  |  | 23  | 60  | 83  | 3  | 0 | 20,75 |
| Terze       | 0 | 2  | 3 | 5  | 85  |  | 41  | 44  | 85  | 7  | 0 | 17,00 |
| Pluriclassi | 0 |    |   | 0  | 0   |  | 0   | 0   | 0   | 0  | 0 | 0     |
|             |   |    |   |    |     |  |     |     |     |    |   |       |
| Totale      | 0 | 4  | 8 | 12 | 239 |  | 88  | 153 | 241 | 16 | 2 | 20,09 |

**RISORSE DISPONIBILI A.S. 2021/2022**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO   | 1      |
|--|--------|
|  | NUMERO |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> |        |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time  | 52     |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time  | 6      |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time  | 8      |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time  | 1      |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale  | 4      |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale   | 9      |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   | 2      |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   | 9      |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time  | 0      |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time  | 0      |
| Insegnanti di religione incaricati annuali   | 4      |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*                                    | 3      |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*   | 2      |

|   |        |
|---|--------|
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | 100    |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE  |        |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  | 1      |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato  | 0      |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo   |        |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato   | 5      |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale   |        |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   |        |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato  |        |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale  |        |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 1      |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato  |        |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato  | 15     |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale  | 0      |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 5      |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato  |        |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale  |        |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  |        |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time   | 2      |
| TOTALE PERSONALE ATA  | 29     |

#### **ANALISI DEL CONTO CONSUNTIVO**

Il conto consuntivo riepiloga dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo i dettami previsti dal D.L. 129 del 28.8.2018 che per questa partita contabile si riferisce agli articoli: 22, 23.

Il conto consuntivo è composto da tre parti fondamentali che sono:

- Conto finanziario
- Conto del patrimonio

IL CONTO CONSUNTIVO SI COMPONE DI:

Mod. H - Conto finanziario

Mod. I - Rendiconti progetti/attività

Mod. J - Situazione Amm.va definitiva- conto economico

ALLEGATI:

Mod. K - Conto patrimonio

Mod. L - Elenco residui

Mod. M - Spese per il personale e per i contratti d'opera

Mod. N - Riepilogo entrate e spese

**CONTO FINANZIARIO**

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, si procede all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio.

Il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

**1) ENTRATE**

| Aggregato                         | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) | Disponibilita' (b/a) |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| Avanzo di Amministrazione         | € 79.418,30                   | € 0,00 -            | 0,00                 |
| Finanziamenti dall'Unione Europea | € 6.029,15                    | € 6.029,15          | 1,00                 |
| Finanziamenti Statali             | € 147.622,73                  | € 147.622,73        | 1,00                 |
| Finanziamenti da Regioni          | € 199,81                      | € 199,81            | 1,00                 |
| Finanziamenti da Enti             | € 66.864,87                   | € 66.864,87         | 1,00                 |
| Contributi da privati             | € 17.821,58                   | € 17.821,58         | 1,00                 |
| Gestioni economiche               | € 0,00                        | € 0,00              | 0,00                 |
| Rimborsi e restituzione somme     | € 431,39                      | € 431,39            | 1,00                 |
| Altre entrate                     | € 0,01                        | € 0,01              | 1,00                 |
| Mutui                             | € 0,00                        | € 0,00              | 0,00                 |
| <b>Totale entrate</b>             | <b>€ 318.387,84</b>           | <b>€ 238.969,54</b> | <b>0,75</b>          |
| Disavanzo di competenza           | € 0,00                        | € 0,00              | 0,00                 |
| <b>Totale a pareggio</b>          | <b>€ 318.387,84</b>           | <b>€ 238.969,54</b> |                      |

**2) SPESE**

| Aggregato                    | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) | Utilizzo (b/a) |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------|
| Attività                     | € 247.803,66                  | € 186.988,13        | 0,75           |
| Progetti                     | € 62.286,80                   | € 32.310,92         | 0,52           |
| Gestioni economiche          | € 0,00                        | € 0,00              | 0,00           |
| Fondo di Riserva             | € 200,00                      | € 0,00              | 0,00           |
| Disponibilità da programmare | € 8.097,38                    | € 0,00              | 0,00           |
| <b>Totale Spese</b>          | <b>€ 318.387,84</b>           | <b>€ 219.299,05</b> | <b>0,69</b>    |
| Avanzo di competenza         | € 0,00                        | € 19.670,49         | 0,00           |
| <b>Totale a Pareggio</b>     | <b>€ 318.387,84</b>           | <b>€ 238.969,54</b> | <b>0,75</b>    |

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 19.670,49. Questo significa che le spese in competenza sono state minori delle entrate.

L'indice di realizzazione dei progetti rispetto alla programmazione è il 52%, ma occorre considerare che il tempo di realizzazione del programma Annuale non coincide con il tempo dell'anno scolastico e che molti progetti sia in orario curricolare che in orario extracurricolare sono iniziati nei mesi di novembre o dicembre ed avranno la loro conclusione nei mesi di aprile o maggio. Inoltre molti progetti sono stati sospesi a causa dell'emergenza pandemica.

**Situazione Residui (Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

|                | Iniziali<br>1/1/2021 | al Riscossi | Da riscuotere | Residui esercizio<br>2021 | Variaz.<br>diminuzione | in | Totale Residui |
|----------------|----------------------|-------------|---------------|---------------------------|------------------------|----|----------------|
| Residui Attivi | € 14.807,55          | € 5.585,78  | € 9.221,77    | € 68.274,52               |                        |    | € 77.496,29    |

|                 | Iniziali<br>1/1/2021 | al Pagati  | Da pagare | Residui esercizio<br>2021 | Variaz.<br>diminuzione | in | Totale Residui |
|-----------------|----------------------|------------|-----------|---------------------------|------------------------|----|----------------|
| Residui Passivi | € 6.710,17           | € 6.198,17 | € 512,00  | € 27.807,50               | € 0                    |    | € 28.319,50    |

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 5.585,78 e pagati residui passivi per euro 6.198,17

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

|  |  |                            |                              |              |             |
|--|--|----------------------------|------------------------------|--------------|-------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio |  |                            |                              |              | € 71.320,92 |
|  |  | Residui anni<br>precedenti | Competenza<br>Esercizio 2021 |              |             |
| Riscossioni                              |  | € 5.585,78                 | € 171.495,02                 | € 177.080,80 |             |
| Pagamenti                                |  | € 6.198,17                 | € 192.291,55                 | € 198.489,72 |             |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio  |  |                            |                              |              | € 49.912,00 |
| Residui Attivi                           |  | € 9.221,77                 | € 68.274,52                  | € 77.496,29  |             |
| Residui Passivi                          |  | € 512,00                   | € 27.807,50                  | € 28.319,50  |             |
| Avanzo di amministrazione al 31/12       |  |                            |                              |              | € 99.088,79 |

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a € 49.912,00 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a

€ 238.482,97. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

|                         | Situazione al 1/1/2021 | Variazioni  | Situazione al 31/12/2021 |
|-------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|
| <b>ATTIVO</b>           |                        |             |                          |
| Totale Immobilizzazioni | € 59.769,16            | € 79.578,28 | € 139.347,44             |

|                          |              |              |              |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale Disponibilità     | € 87.500,57  | € 39.954,06  | € 127.455,03 |
| Totale dell'attivo       | € 147.270,13 | € 119.532,34 | € 266.802,47 |
| Deficit Patrimoniale     | € 0,00       | € 0,00       | € 0,00       |
| Totale a pareggio        | € 147.270,13 | € 98.907,24  | € 246.177,37 |
| <b>PASSIVO</b>           |              |              |              |
| Totale debiti            | € 6.710,17   | € 21.609,33  | € 28.319,50  |
| Consistenza Patrimoniale | € 140.559,96 | € 97.923,01  | € 238.482,97 |
| Totale a pareggio        | € 147.270,13 | € 119.532,34 | € 266.802,47 |

#### ANALISI ENTRATE PER TIPOLOGIA

1.L'avanzo di amministrazione all'inizio dell'anno finanziario 2021 era di € 79.418,30.

Nel corso dell'esercizio si sono accertate entrate:

#### 2.FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA per € 6.029,15

Finanziamenti per il Progetto PON: SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI- AVVISO 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-435 di cui riscossi € 5.124,77

#### 3.FINANZIAMENTI DALLO STATO per € 147.622,73 di cui riscossi € 123.277,73

3.1 € 27.320,59 per dotazione ordinaria Funzionamento Amministrativo Didattico

3.6 € 120.302,14 per altri finanziamenti vincolati dalla Stato così suddivisi:

€ 1.000,00 risorsa finalizzata all' acquisto di un defibrillatore (Nota MI 7144 del 25/03/2021)

€ 1.000,00 per PNSD – “Un animatore digitale in ogni scuola”

€ 32.690,00 per Piano Scuola Estate (Risorse art.3 c.1 lettera a)D.M. 48/2021), di cui riscossa la somma di € € 16.345

€ 31.793,78 Misure per favorire l'attività didattica e il recupero delle competenze e della socialità nell'emergenza Covid – decreto sostegni – Risorse ex art.31, c.1 D.L. 41/2021 (Nota MI 453 del 31/03/2021)

€ 1.955,00 per assegnazione risorse per formazione Docenti in servizio

€ 32.893,14 fondi Decreto sostegni bis – risorse Risorse ex art.58, c.4 D.L. 73/2021(Nota MI prot. 18993 del 24/08/2021)

€ 2.970,22 risorse per il corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo. Risorse ex art.231, c.7 D.L. 24/2020 (Nota MI prot. 25629 del 08/11/2021)

€ 16.000,00 Piano Nazionale di ripresa e resilienza PNRR e PNSD – Progetto “Spazi e strumenti STEM” di cui riscossa la somma di € 8.000,00

#### 4.FINANZIAMENTI DALLA REGIONE per € 199,81

4.4 Altri finanziamenti vincolati, da Ufficio Scolastico Regionale finanziamento di € 199,81 per PATTI DI COMUNITA' UST DI MN - IC DOSOLO POMPONESCO VIADANA

#### 5.FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE € 66.864,87

5.4 Dai Comuni abbiamo accertato la somma di € 28.761,47 così suddivisa:

- Dal Comune di Viadana abbiamo accertato e riscosso finanziamenti per € 10.410,00
- Dal Comune di Pomponesco abbiamo accertato finanziamenti per € 5.200,00, non ancora riscossi
- Dal Comune di Dosolo abbiamo accertato e riscosso finanziamenti per € 13.151,47

5.5 Altre Istituzioni non vincolati, Dall'Università degli studi Tirocini abbiamo accertato e riscosso la somma di € 325,00 per erogazione quota iscrizione tirocinante

5.6 Altre Istituzioni vincolati - accertata la somma di € 37.778,40 per Progetto EAT Cibo Musica Multimedia finanziato da GAL TERRE DEL PO

SCARL - Finanziamento non ancora riscosso

**6.CONTRIBUTI DA PRIVATI per € 17.821,58**

6.2 Contributo annuale per iscrizione alunni, accertata la somma di € 11.542,74 di cui incassati € 11.496,00

6.4 Contributi per gite di istruzione accertata e incassata la somma di, € 3.063,00

6.8 Contributi da imprese non vincolati, donazioni da Ditta Frati Spa per € 2.500, contributo annuale, per convenzione con ditta Govi per € 616,00, per un totale accertato e riscosso di € 3.116,00

6.10 Altri contributi da famiglie vincolati, restituzione somma per errato bonifico per codice Iban errato per € 99.84

**8.RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME per € 431,39**

8.4 restituzione somma per bonifico su codice IBAN errato

**12.ALTRE ENTRATE per € 0.01**

Interessi attivi Banca d'Italia, accertati e riscossi € 0,01

**ANALISI SPESE PER TIPOLOGIA**

Nel corso dell'esercizio finanziario in esame, l'istituto ha provveduto ad aggiornare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

|                                      | Personale<br>(impegnato<br>) | Beni Di<br>Consumo<br>(impegnato<br>) | Servizi<br>Esterni<br>(impegnato<br>) | Altre Spese<br>(impegnato<br>) | Tributi<br>(impegnato<br>) | Investimenti<br>(impegnato<br>) | Oneri<br>Finanziari<br>(impegnato<br>) | Programm<br>azione<br>Definitiva | Tot.<br>Impegni | Impegn<br>i/<br>Spese<br>% |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|-----------------|----------------------------|
| A01                                  | € 0,00                       | € 18.480,69                           | € 0,00                                | € 251,90                       | € 0,00                     | € 0,00                          | € 0,00                                 | € 22.102,74                      | € 18.732,59     | 84,75%                     |
| A02                                  | € 0,00                       | € 1.481,86                            | € 10.365,32                           | € 825,19                       | € 0,00                     | € 4.941,00                      | € 0,00                                 | € 32.160,83                      | € 17.613,37     | 54,77%                     |
| A03                                  | € 27.981,03                  | € 16.172,28                           | € 35.445,27                           | € 0,00                         | € 0,00                     | € 69.997,39                     | € 0,00                                 | € 191.508,00                     | € 149.595,97    | 78,11%                     |
| A04                                  | € 0,00                       | € 0,00                                | € 0,00                                | € 0,00                         | € 0,00                     | € 0,00                          | € 0,00                                 | € 0,00                           | € 0,00          | 0%                         |
| A05                                  | € 0,00                       | € 0,00                                | € 363,00                              | € 0,00                         | € 0,00                     | € 0,00                          | € 0,00                                 | € 720,13                         | € 363,00        | 50,41%                     |
| A06                                  | € 0,00                       | € 0,00                                | € 683,20                              | € 0,00                         | € 0,00                     | € 0,00                          | € 0,00                                 | € 1.311,96                       | € 683,20        | 52,07%                     |
| PROGETTI<br>SUPPORTO<br>DIDATTICA    | € 2.099,64                   | € 5.455,87                            | € 3.702,39                            | € 0,00                         | € 0,00                     | € 16.349,10                     | € 0,00                                 | € 53.685,98                      | € 27.607,00     | 51,42%                     |
| PROGETTI<br>FORMAZION<br>E PERSONALE | € 1.849,92                   | € 0,00                                | € 2.854,00                            | € 0,00                         | € 0,00                     | € 0,00                          | € 0,00                                 | € 8.166,60                       | € 4.703,92      | 57,60<br>%                 |
| ALTRI<br>PROGETTI                    | € 0,00                       | € 0,00                                | € 0,00                                | € 0,00                         | € 0,00                     | € 0,00                          | € 0,00                                 | € 434,22                         | € 0,00          | 0,00%                      |

|   |             |             |             |            |        |             |        |              |              |        |
|---|-------------|-------------|-------------|------------|--------|-------------|--------|--------------|--------------|--------|
| <b>TOTALE</b>                           | € 31.930,59 | € 41.590,70 | € 53.413,18 | € 1.077,09 | € 0,00 | € 91.287,49 | € 0,00 | € 310.090,46 | € 219.299,05 | 70,72% |
| <b>TOTALE/<br/>TOTALE<br/>IMPEGNI %</b> | 14,56%      | 18,97%      | 24,36%      | 0,49%      | 0,00%  | 41,63%      | 0,00%  |              |              |        |

Vengono, di seguito, analizzate le uscite impegnate dal 01/01/2021 al 31/12/2021

**AGGREGATO A01 .1**

**FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

Le somme impegnate per il funzionamento generale e decoro della scuola sono state complessivamente **€ 8.786,96**.

Al funzionamento generale e decoro della scuole sono imputate le spese destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici:

- acquisto materiale di pulizia, medicinali e materiale di pronto soccorso per **€ 8.786,96**

**AGGREGATO A01.2**

**RISORSE EX ART.77 DL 18/2020**

Su questa aggregazione era rimasto un avanzo di amministrazione di **€ 251,90** da finanziamenti ricevuti dal Ministero nell'esercizio finanziario 2020 per acquisto di materiali di pulizia e di dispositivi di protezione, per emergenza Covid.

La somma è stata rimborsata al Ministero per mancato utilizzo entro i termini stabiliti.

**AGGREGATO A01.3**

**RISORSE EX ART. 231 c.1 DL 2020**

Questa aggregazione è rimasta aperta e chiusa per un residuo passivo

**AGGREGATO A01.4**

**RISORSE EX ART. 31 c.1 lettera a DL 41/2021**

Su questa aggregazione sono impegnate le somme destinate all'acquisto di dispositivi di protezione e materiali per l'igiene individuale e degli ambienti e di altro materiale riconducibile all'emergenza epidemiologica da Covid 19, spese finanziate dal Decreto Sostegni :

- acquisto di beni di consumo per **€ 9.693,73**

**AGGREGATO A02.1**

**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO SCUOLA**

Su questa aggregazione sono impegnate le somme destinate al funzionamento amministrativo didattico della scuola. La somma impegnata per le spese destinate alla gestione degli uffici amministrativi ammonta a **€ 14.597,87** così suddivisa:

- noleggio dei fotocopiatori negli uffici per **€ 1.156,56,**
- acquisto della carta e cancelleria per **€ 620,29,**
- assistenza informatica uffici per **€ 6.193,26**
- acquisto materiale tecnico specialistico per **€ 716,57**
- giornali, riviste e pubblicazioni per **€ 145,00**
- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'hardware, canone annuale per la gestione del software per l'"Amministrazione Digitale" e acquisto dei rilevatori di presenza del personale ATA per **€ 4.941,00**
- spese postali e spese tenuta conto corrente bancario per **€ 825,19**

**AGGREGATO A02.2**

**ATTIVITA' PER LA SICUREZZA**

Su questa aggregazione sono state imputate le spese destinate all'attività per la sicurezza, per un importo complessivo di **€ 1.539,00**.

Sono state impegnate somme destinate al pagamento dell'assistenza Medico- sanitaria per € 189,00 e al pagamento del RSPP per € 1.350,00

**AGGREGATO A02.3**

**ATTIVITA' PER LA GESTIONE PRIVACY**

Le somme impegnate in conto competenza per l'attività per la gestione privacy ammontano complessivamente € 220,00.

Su questa aggregazione sono stati imputati i costi per la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. /D.P.O.), attualmente individuato nella ditta Privacycert Lombardia Srl

**AGGREGATO A02.4**

**RISORSE EX ART. 31 c.1 lettera a DL 41/2021**

Le somme impegnate su questa aggregazione, finanziate dal Decreto Sostegni a supporto della gestione dell'emergenza epidemiologica, sono destinate all'acquisto di tamponi antigenici per personale scolastico e ammontano ad € 45,00.

**AGGREGATO A02.5**

**RISORSE EX ART. 58 c.4 lettera a DL 73/2021**

Le somme impegnate su questa aggregazione, finanziate dal Decreto Sostegni Bis, ammontano ad € 1.211,50, somme spese per visite mediche periodiche del personale ATA

**AGGREGATO A03.1**

**ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO E SORVEGLIANZA**

Alle attività funzionali all'insegnamento e sorveglianza sono state imputate le spese per le funzioni di collaborazione (ex funzioni miste) del personale ATA, per pre-scuola, post-scuola, scodellamento durante il pasto, realizzate nella scuola per le amministrazioni locali, per un importo complessivo di € 7.003,92

**AGGREGATO A03.2**

**FUNZIONAMENTO DIDATTICO SCUOLA**

Le somme impegnate per il funzionamento didattico scuola ammontano a € 17.333,24. Su questa aggregazione sono state imputate le spese per l'acquisto di materiali didattici non legati a progetti specifici:

- il noleggio del fotocopiatore nei plessi per € 3.879,60
- l'acquisto di materiale tecnico specialistico per € 2.247,75
- l'acquisto della carta, cancelleria e stampati per € 5.927,49
- il premio per l'assicurazione degli alunni e dei docenti per la responsabilità civile e gli infortuni a scuola per € 5.278,40

**AGGREGATO A03.4**

**SMART CLASS AVVISO 4878/2020**

Questa aggregazione è rimasta aperta e chiusa per un residuo attivo da riscuotere

**AGGREGATO A03.6**

**RISORSE EX ART. 21 DL 137/2020**

Su questa aggregazione sono state imputate le spese per sostenere la didattica digitale integrata finanziate dai fondi del Decreto Ristori. Le somme impegnate ammontano a € 1.230,00 per:

- acquisto di hardware per € 130,00
- materiale informatico, antivirus per i pc dei plessi per € 1.100,00

**AGGREGATO A03.7**

**PON: SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI - AVVISO 19146/2020**

Su questa aggregazione sono state imputate le spese per acquistare supporti, libri e kit didattici, da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Le somme complessivamente impegnate ammontano ad € **6.029,15**, di cui € 490,99 spese di personale per supporto organizzativo e gestionale, € **5.538,16** spese per acquisto kit e libri didattici

**AGGREGATO A03.8**

**RISORSE EX ART. 231 c.1 DL 2020**

Questa aggregazione è rimasta aperta e chiusa per un residuo passivo

**AGGREGATO A03.9**

**RISORSE EX ART. 31 c.1 lettera a DL 41/2021**

Su questa aggregazione sono impegnate le somme finanziate dal Decreto Sostegni per un totale di € **18.946,95** di cui € **3.708,80** destinate all'acquisto di dispositivi informatici ed € **15.238,15**

somme sostenute per la liquidazione di compensi accessori al personale scolastico, sia docente che ATA, coinvolto nel Piano Estate 2021, per i corsi svolti nel mese di Giugno

**AGGREGATO A03.10**

**PROGETTO GAL TERRE DEL PO 7.4.01**

Su questa aggregazione sono impegnate le somme per Progetto EAT Cibo Musica Multimedia finanziato da GAL TERRE DEL PO SCARL per un totale di € **50.966,72**. Somme spese per acquisti di beni di investimento, quali dotazioni informatiche (LIM, Monitor touch, notebook), dotazioni audio/video per la creazione di un'aula multimediale polifunzionale e per la creazione di una nuova illuminazione a fari LED da posizionare nella zona "palco" presso il plesso di Dosolo

**AGGREGATO A03.11**

**RISORSE ART. 3 c.1 lettera a DL 48/2021**

Su questo aggregato si sono sostenute le spese per la realizzazione del progetto "Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa" del Piano Estate 2021 per un totale di € **32.894,12** di cui € **5.247,97** spese sostenute per liquidazione di compensi accessori al personale scolastico (sia docenti che personale ATA) coinvolto nella progettazione e realizzazione delle iniziative, € **1.358,88** per acquisto di beni di consumo, magliette e strumenti musicali e € **26.287,27** per la liquidazione degli esperti esterni, educatori ed ausiliari

**AGGREGATO A03.12**

**RISORSE EX ART. 58 c.4 lettera a DL 73/2021**

Il progetto non è stato movimentato nel corso del 2021.

**AGGREGATO A03.13**

**SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM**

Su questo aggregato si sono sostenute le spese per l'acquisto di beni di investimento, attrezzature scientifiche per la realizzazione di spazi laboratoriali e strumenti **digitali** idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) per un totale di € **15.191,87**

**AGGREGATO A05.1**

**CONOSCI IL TERRITORIO**

Le somme impegnate per l'aggregato ammontano a € **363** per uscita didattica a Mantova, della Primaria di San Matteo

**AGGREGATO A06.1**

**ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

Le somme impegnate per l'aggregato ammontano a € **683,20** per spese di consulenza direzionale e organizzativa per Progetto orientamento per studenti di terza media.

Per i **progetti a supporto della didattica** sono stati impegnati complessivamente € 27.607,00 di cui:

**P01.1 Educazione e comunicazione informatica** per un totale di € 20.520,05. Somme impegnate per acquisto di materiale informatico e tecnico-specialistico per € 2.171,15, per acquisto di Lavagne Multimediali LIM per € 16.349,10 e per spese di personale interno per Corso di formazione su gestione piattaforma GSuite per € 1.999,80.

**P02.2 Sviluppo delle abilità linguistiche per comunicare e comprendere il mondo che ci circonda e per la relazione**

Il progetto non è stato movimentato nel corso del 2021.

**P02.3 Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali - INFANZIA** per un totale di € 3.284,72 somme impegnate per l'acquisto di fotocopie per l'infanzia di Dosolo per € 599,87, per acquisto di sussidi didattici per € 112,24, di un tavolo luminoso per € 2.492,96 e di brandine per € 79,65 per l'Infanzia di Pomponesco

**P02.4 Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali - PRIMARIA** - Il progetto non è stato movimentato nel corso del 2021.

**P02.5 Esplorazione di tutti i linguaggi e sviluppo delle capacità espressive personali - SECONDARIA** per un totale di € 502,39 somme impegnate per prestazioni professionali specialistiche, per riparazione forno di laboratorio ceramica e Progetto Teatro: Danza.

**P02.6 Costruzione di un sapere solido ma flessibile volto allo sviluppo di una apprendimento per la vita** per un totale di € 99,84 per spese di personale per Progetto "Filosofia coi bambini"

**P02.7 Cura del benessere e della salute degli alunni** per un totale di € 3.200, somme impegnate per il Progetto "Assistenza Psicologica"

**P02.8 CTI 50 e progetti di rete.** Il progetto non è stato movimentato nel corso del 2021.

Per i **progetti di formazione del personale** sono stati impegnati complessivamente € 4.703,92 così suddivisi:

**P04.1 Formazione personale Docente e genitori** per un totale di € 4.425,25, di cui € 1.571,25 per spese di personale interno e € 2.854,00 per spese di formazione professionale specialistica, così suddivise:

Spese di personale:

€ 281,67 spese per progetto "Muoviamoci ed emozioniamoci, motoria per Doc primaria"

€ 278,88 per Progetto "Apprendere serenamente-focus sul linguaggio" per Docenti

€ 617,31 per progetto "Modalità di valutazione degli apprendimenti" per docenti

€ 324,99 per progetto tutor per tirocinante

€ 68,40 per ritenute su progetto Verso quale futuro (digitale)?

Spese di formazione professionale specialistica:

€ 192,00 per progetto "Verso quale futuro (digitale)? per gli alunni della Scuola Secondaria

€ 240,00 per Progetto "A scuola di web-Imparare a digitare" per alunni, genitori e docenti

€ 1.600,00 per corso "La didattica per lo sviluppo della competenza linguistica espressiva" per docenti

€ 822,00 per progetto "Fare scuola all'aperto-Educazione all'aperto tra indicazioni nazionali spazi e relazioni tra materiali per docenti infanzia

**P04.2 Formazione personale ATA** per un totale di € 278,67 per spese di personale alla Docente che ha tenuto un Corso di Formazione su google moduli per il personale di segreteria

Sono stati classificati come **altri progetti** i seguenti progetti, che non hanno avuto movimentazioni in conto competenza:

**P01.2 PON competenze e ambienti per l'apprendimento**

Il progetto non è stato movimentato nel corso del 2021.

**P02.1 Capacità di relazionarsi e di collaborare per vivere nel proprio contesto sociale cogliendo le opportunità del territorio**

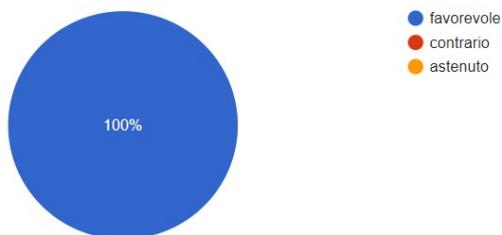
Il progetto non è stato movimentato nel corso del 2021.

**Il DS e il DSGA dichiarano che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, né contabilità speciali.**

Il Conto Consuntivo 2021 viene approvato all'unanimità con **DELIBERA N°22/2022.**

Approvazione Conto Consuntivo 2021 - Delibera 22

15 risposte



**PUNTO 3 ALL' O.d.g.:** Approvazione gita Infanzia di Pomponesco, classi III A e B secondaria San Matteo (settembre-ottobre 2022);

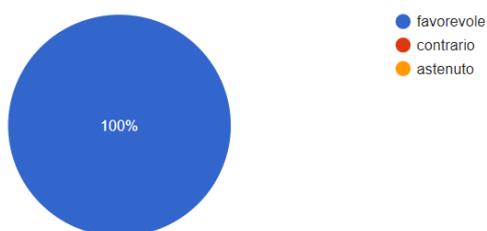
Si chiede l'approvazione per le seguenti uscite didattiche:

1. per tutti gli alunni dell'infanzia di Pomponesco, a Motteggiana, all' agriturismo "Le Golene" il 06/06
2. per gli alunni delle future classi III della scuola secondaria di San Matteo: gita ad Assisi e Perugia di due giorni – periodo settembre-ottobre 2022, con eventuale partecipazione alla marcia della pace da "Santa Maria degli Angeli" alla Basilica di San Francesco

Approvato all'unanimità con **DELIBERA N°23/2022.**

Approvazione gita Infanzia di Pomponesco, classi III A e B secondaria San Matteo (settembre-ottobre 2022) - Delibera 23

15 risposte



**PUNTO 4 ALL' O.d.g.:** Approvazione donazioni

Si chiede al Consiglio di approvare le seguenti donazioni:

- nr. 01 Plotter da taglio ScanNCut CM900

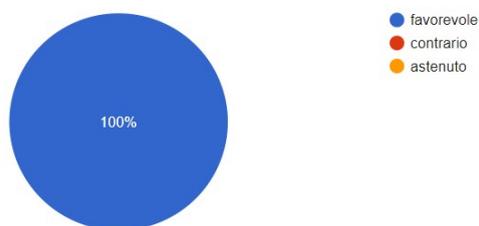
dall'Istituto Sanfelice di Viadana alla Scuola secondaria di San Matteo, grazie al Progetto "Alternanza Civica e Tecnologia: crescita delle competenze digitali in rete in una logica peer to peer"

- nr. 01 tavolo da Ping Pong 274x152,5 cm Professionale, pieghevole con tendirete, racchette e palline dai genitori della Primaria di San Matteo

Approvato all'unanimità con **DELIBERA N°24/2022.**

Approvazione donazioni -Delibera 24

15 risposte



### **PUNTO 5 ALL' O.d.g.:** Piano Estate

La dirigente presenta al Consiglio la proposta di riattivare anche nell'estate 2022 la "Settimana in inglese", per lo sviluppo della competenza linguistica con particolare riguardo alla lingua inglese. Si tratta di un'esperienza di immersione totale nella lingua inglese da parte degli studenti grazie alla presenza, in qualità di educatore, di un madre-lingua inglese. Si ipotizza un orario dalle 8.30 alle 14.30. L'esperienza comprende **attività laboratoriali, esperienze di gioco, pasto consumato insieme** (a carico delle famiglie), momento ricreativo post pasto, **tutte rigorosamente in inglese**. I laboratori si terranno

a San Matteo nella settimana dall'11 al 15 luglio

a Dosolo dal 25 al 29 luglio

Per iscriversi è necessario cliccare sul link qui di seguito riportato entro il 4 giugno 2022

<https://forms.gle/un4JC6xCmFhpoEzN6>

E' previsto un contributo della famiglia di € 15.00. Saranno date indicazioni successive per le modalità di pagamento del contributo.

E' in corso la verifica della possibilità di un trasporto. Attualmente sembra possibile il trasporto organizzato dai Comuni da Correggioverde e Villastrada a Dosolo e da Pomponesco a Dosolo

L'attività potrà essere realizzata grazie ad eventuali risorse provenienti Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022, "Socialità, apprendimento e accoglienza", nel caso ci venga finanziato e utilizzando le risorse residue ex art.58 DL 73/2021 e avanzi di amministrazione relativi al piano estate dell'a.s. precedente.

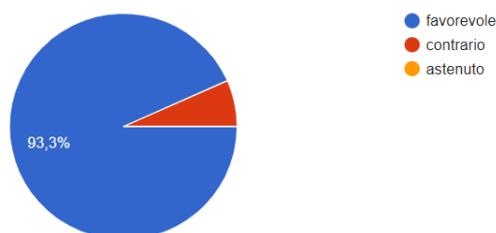
Si ipotizzano di attivare non più di tre gruppi a Dosolo e 3 a San Matteo. Nel caso le iscrizioni fossero superiori alla capienza dei corsi si ipotizzano i seguenti criteri di selezione:

- Precedenza per gli studenti dalla classe I<sup>^</sup> primaria alla II secondaria con precedenza per gli studenti più anziani
- Compatibilità tra la capienza dei gruppi con l'età anagrafica

Approvato con 14 favorevoli e 1 contrario con **DELIBERA N°25/2022.**

Piano Estate - Delibera 25

15 risposte



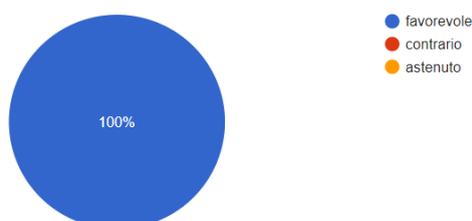
**PUNTO 6 ALL' O.d.g.:** Adesione PON: Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022, "Socialità, apprendimento e accoglienza"

L'Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 integrando, in sinergia e in complementarità, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti, anche in sinergia con le azioni del «Piano scuola estate».

Approvato all'unanimità **DELIBERA N°26/2022.**

Adesione PON: Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022, "Socialità, apprendimento e accoglienza" - Delibera 26

14 risposte



**PUNTO 7 ALL' O.d.g.:** Adesione bando PON: Avviso pubblico Prot. 38007 del 27-05-2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

L'obiettivo del bando, finanziato grazie ai Fondi Strutturali Europei (PON e REACT EU), in coerenza con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, è quello di promuovere l'innovazione didattica con la creazione, anche nelle scuole dei più piccoli, di ambienti e spazi innovativi, che garantiscano sicurezza, accessibilità, inclusività, flessibilità, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale, e con arredi che consentano la riconfigurazione dello spazio sulla base delle attività di volta in volta previste.

"Con l'utilizzo strategico dei fondi europei si vogliono garantire l'innovazione del sistema scolastico, fin dai primi anni di apprendimento", spiega il Ministro Patrizio Bianchi. "Innovare la scuola significa non solo costruire nuovi edifici o aule, ma anche rimodulare e ridisegnare gli spazi interni, per consentire una didattica laboratoriale che metta al centro i nostri ragazzi, il loro successo formativo e che consenta di prevenire fenomeni come l'abbandono e la dispersione attraverso una nuova visione della scuola in cui studentesse e studenti sono protagonisti del loro apprendimento".

Gli interventi dovranno essere realizzati, collaudati e conclusi con tempestività e comunque entro il 31 dicembre 2022.

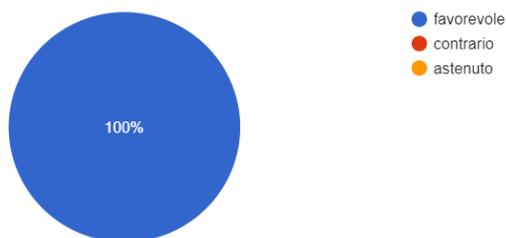
Saranno ammesse a finanziamento le candidature regolarmente presentate, fino al limite delle risorse

disponibili. Sul sito del Ministero verranno pubblicate le graduatorie regionali con l'elenco delle scuole, ammesse al finanziamento.

Approvato all'unanimità **DELIBERA N°27/2022.**

Adesione bando PON: Avviso pubblico Prot. 38007 del 27-05-2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

15 risposte

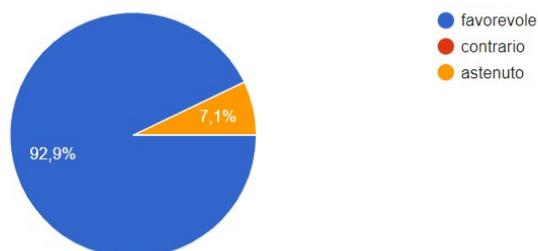


**PUNTO 8 ALL' O.d.g.:** Varie ed eventuali

- Il consigliere Andrea Buoli riporta al Consiglio una critica espressa da alcuni genitori che hanno giudicato la gita presso il parco avventure Jungle Raider Park Xtreme di Caglio (CO) delle classi seconde secondaria di San Matteo, piuttosto lontana e non istruttiva, benchè divertente per i ragazzi. Interviene l'ins. Bedogna per esprimere il suo personale parere favorevole, rispetto alla gita in oggetto, poiché l'obiettivo della stessa voleva essere, prima di tutto il recupero della socialità e il benessere dello stare insieme che da tempo ormai i ragazzi non vivevano più a causa della pandemia. Le attività proposte dal parco sono stati comunque apprezzate dai ragazzi e funzionali allo sviluppo motorio; ribadisce inoltre l'insegnante che al sondaggio recapitato ai genitori in fase di organizzazione dell'uscita, gli stessi hanno espresso parere favorevole.
- Al fine di far partire le attività previste dai Bandi vinti, mancando all'I.C. le liquidità poiché i finanziamenti sono accertati ma non incassati, la DS chiederebbe un prestito temporaneo al comune di Dosolo per poter affrontare i costi del piano estate e del bando PON "Edu-green". La garanzia del prestito è data dagli accertamenti dei contributi che la scuola si è aggiudicata e che attende che siano risarciti alla scuola, come ad esempio i contributi del bando GAL, OPERAZIONE 7.4.01 AMBITO 1 "E.A.T. Educazione Alimentare Territoriale - cibo. musica. multimedia e dei bandi "Spazi e strumenti per le STEM (PNSD)" e PON "Avviso 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". L'entità del prestito potrebbe essere di circa 20000 euro
- Si richiede di lasciare invariate le quote del contributo volontario già previste per lo scorso anno che si quantifica in maniera diversificata a seconda del numero di figli iscritti a questa scuola:  
 € 27,00 per le famiglie con un solo figlio iscritto a questo Istituto  
 € 46,00 per le famiglie con due figli iscritti presso questo Istituto  
 € 54,00 per le famiglie con tre figli iscritti presso questo Istituto.

Approvato con 13 favorevoli e 1 astenuto con **DELIBERA N°27/2022.**

14 risposte



**PUNTO 9 ALL' O.d.g.:** Organizzazione tempo scuola secondaria di 1° grado

Alle ore 19.30 il Consiglio di Istituto è stato aperto ai genitori per rispondere alla richiesta di un gruppo di classe IV e V primaria di Dosolo di promuovere l'organizzazione del tempo scuola a settimana corta (su 5 giorni da lunedì a venerdì) alla scuola secondaria di 1° grado.

La Dirigente illustra ai presenti i termini della questione e citando la delibera del Collegio Docenti illustra ai genitori presenti le motivazioni per cui non è possibile promuovere la settimana breve anche alla scuola secondaria, come per altro sta avvenendo in tre delle quattro scuole primarie dell'IC.

Spiega, in particolare che la difficoltà relativa alla settimana breve riguarda il fatto che nella scuola secondaria di primo grado, sia di Dosolo che San Matteo, è attivo il tempo prolungato che prevede 36 ore di frequenza. La referente della scuola secondaria, Benatti Giliola interviene da remoto e illustra nei dettagli le motivazioni del Collegio Docenti.

Al termine della discussione il Presidente del Consiglio di Istituto chiarisce che al momento non ci sono le condizioni per far partire la settimana breve alla scuola secondaria nell'a.s. 2022-2023.

Chiarisce la sua disponibilità, in qualità di presidente del Consiglio di Istituto, a portare alla discussione e quindi alla delibera del Consiglio d'Istituto una proposta articolata e conciliabile con l'organizzazione del tempo prolungato, da parte dei genitori, che sia espressione di una maggioranza dei genitori della scuola secondaria e non di un piccolo gruppo.

**Il Consiglio si è chiuso alle ore 20.30**

**Il Verbalizzante**

**Stefania Paglia**

**Il Presidente**

---