



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

Via Colombo, 2 – tel 0375 800 041

46030 San Matteo Delle Chiaviche

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it) Pec: [mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

Circolare 217

Ai docenti dell'IC di Dosolo Pomponesco Viadana

A tutti i docenti delle scuole del territorio

e.p.c. alla docente Rando Mariangela

e.p.c. all'animatore digitale Carra Tania

Oggetto: Calendario e nuove istruzioni su **formazione di base digitale** su app di Google Workspace finalizzato alla creazione di attività legate allo storytelling e addestramento in uso delle digital-board

Si comunica che è organizzato un corso di formazione da remoto, tenuto dalla docente Mariangela Rando, sull'**utilizzo delle app di Google Workspace finalizzato alla creazione di attività legate allo storytelling**.

Gli incontri sono così organizzati:

- I modulo **"Utilizzo delle app di Google Workspace finalizzato alla creazione di attività legate allo storytelling"**

- Martedì 14 marzo
- Mercoledì 22 marzo,
- Mercoledì 29 marzo
- Mercoledì 12 aprile

Tutti gli incontri del primo modulo si terranno dalle 16.45 alle 18.45 al seguente:

<https://meet.google.com/izs-jzee-hjd>

- II modulo: **"Addestramento sull'utilizzo delle digital board in dotazione alle scuole dell'IC"**

- mercoledì 19 aprile

L'incontro del secondo modulo di mercoledì 19 aprile sarà **in presenza** in quanto prevede l'addestramento sull'utilizzo delle digital-board in dotazione alle scuole dell'IC e sarà **presso la scuola secondaria di Dosolo**.

Chi fosse interessato alla formazione in oggetto dovrà **isciversi tramite la piattaforma Scuola Futura <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/> (anche nel caso avesse già fatto la preiscrizione col modulo della circolare 201)** accedendo direttamente al sito Scuola Futura o, indirettamente dal sito della scuola al link "Formazione digitale" digitando per

- il primo modulo: **ID percorso: 120135, area "Transizione digitale"**

**Firmato digitalmente da SANDRA SOGLIANI**

- per il secondo modulo: **ID percorso: 120142, area "transizione digitale"**

Nel caso in cui le iscrizioni superassero la capienza massima del target si darà precedenza ai docenti dell'IC e in seconda istanza ai docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Come ultimo criterio verrà tenuto l'ordine di iscrizione.

**Seguono slide e indicazione per l'iscrizione al corso.**

**Chi fosse in difficoltà con l'iscrizione potrà partecipare ad un incontro da remoto lunedì 13 marzo alle ore 17.00 al seguente link <https://meet.google.com/tdb-dzvt-oeq> in cui l'animatore digitale Carra Tania darà istruzioni per l'iscrizione al corso.**

La Dirigente  
Sogliani Sandra

## Istruzioni per iscriversi al corso










### Come accedere da [pnr.istruzione.it](https://pnr.istruzione.it)

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando il tab **"SCUOLA FUTURA"**.  
Il personale scolastico in qualità di corsista, può accedere all'area riservata del portale per la fruizione dei percorsi formativi.



## ITER DI UN PERCORSO FORMATIVO

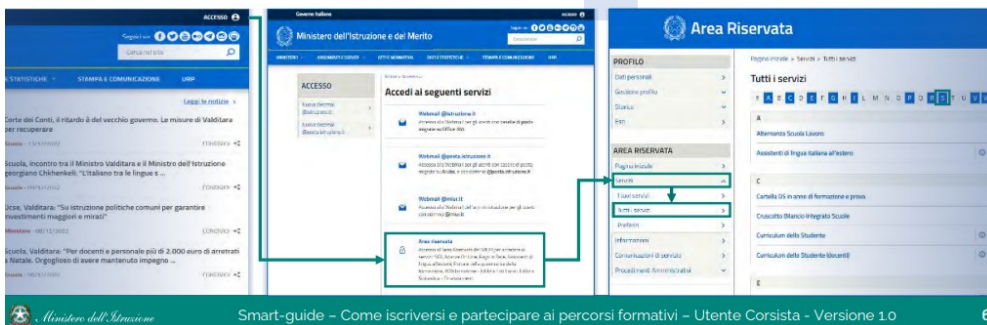
Ogni percorso formativo può trovarsi in uno dei seguenti stati:

-  **PERCORSO APERTO:** è possibile iscriversi al percorso formativo entro il termine ultimo di apertura delle iscrizioni.
-  **CANDIDATURA IN ATTESA DI CONFERMA:** la richiesta di iscrizione al percorso formativo è stata inviata e si deve attendere la conferma dell'accettazione da parte dell'Organizzatore.
-  **CANDIDATURA CONFERMATO:** la richiesta di iscrizione al percorso formativo è stata accettata dall'Organizzatore. L'utente potrà seguire il percorso quando lo stesso sarà attivo.
-  **CANDIDATURA IN RISERVA:** la richiesta di iscrizione è stata accettata ma i posti disponibili per il percorso formativo sono esauriti. Nel caso in cui uno dei candidati ammessi rinunci alla partecipazione, il candidato con riserva potrà prendere il suo posto.
-  **CANDIDATURA NON CONFERMATO:** la candidatura al percorso formativo è stata rifiutata.
-  **POSTI ESAURITI:** non è possibile iscriversi al percorso formativo.
-  **PERCORSO ATTIVO:** è possibile seguire il percorso formativo a cui si è iscritti.
-  **PERCORSO COMPLETATO:** il percorso formativo è stato completato con successo e il corsista può scaricare l'attestato finale.
-  **PERCORSO NON COMPLETATO:** il percorso formativo non è stato completato con successo.

Come accedere alla piattaforma dal sito dell'istruzione

## Come accedere da [miur.gov.it](https://www.miur.gov.it)

1. Selezionare «Accesso» dal portale ministeriale
2. Selezionare «Area Riservata»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o autenticarsi con SPID, CIE o eIDAS
4. Selezionare «Tutti i Servizi»
5. Scegliere, alla lettera S «Scuola Futura»
6. Cliccare sulla ☆ per inserire il servizio tra i Preferiti



Smart-guide – Come iscriversi e partecipare ai percorsi formativi – Utente Corsista - Versione 1.0

## Scelta del profilo

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata l'utente, se provvisto di più profili, dovrà selezionare il profilo con cui operare.



Nel caso in cui un utente abbia più profili al momento dell'accesso potrà scegliere con quale profilo operare.

## Area riservata

L'area riservata presenta quattro macro sezioni:

1. Cruscotto
2. I miei percorsi
3. Tutti i percorsi
4. Informazioni Utili

## Area riservata

L'area riservata presenta quattro macro sezioni:

1. Cruscotto
2. I miei percorsi
3. Tutti i percorsi
4. Informazioni Utili

## Tutti i percorsi - Ricerca e filtra percorsi

In questa sezione il Corsista può filtrare e ricercare uno specifico percorso dall'elenco di tutti i percorsi ai quali può iscriversi.

È possibile ricercare i percorsi da seguire tramite parola chiave

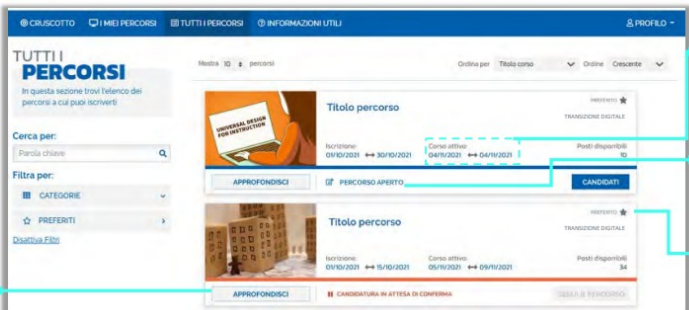
È possibile filtrare i percorsi per i 3 macro argomenti

È possibile visualizzare i percorsi salvati tra i preferiti

## Tutti i percorsi – Informazioni sui percorsi



In questa sezione il Corsista può visualizzare specifiche informazioni relative a tutti i percorsi pubblicati dall'Organizzatore scuola ai quali può iscriversi.

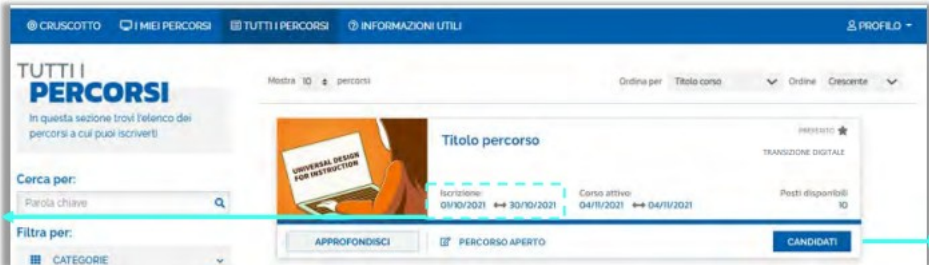


Esclusivamente i percorsi formativi inseriti direttamente dai Poli formativi saranno visibili nell'area dedicata a «Tutti i percorsi» del portale pubblico Scuola Futura e nell'area riservata.

## Tutti i percorsi – Iscrizione al percorso



In questa sezione il Corsista può iscriversi ai singoli percorsi formativi.



La candidatura potrà assumere uno dei seguenti stati:

- CANDIDATURA IN ATTESA DI CONFERMA:** la richiesta di iscrizione al percorso formativo è stata inviata e si deve attendere la conferma dell'accettazione da parte dell'Organizzatore.
- CANDIDATURA CONFERMATI:** la richiesta di iscrizione al percorso formativo è stata accolta dall'Organizzatore. L'utente potrà seguire il percorso quando lo stesso sarà attivo.
- CANDIDATURA IN RISERVA:** la richiesta di iscrizione è stata accettata ma i posti disponibili per il percorso formativo sono esauriti. Nel caso in cui uno dei candidati ammessi rinunci alla partecipazione, il candidato con riserva potrà prendere il suo posto.
- CANDIDATURA NON CONFERMATI:** la candidatura al percorso formativo è stata rifiutata.
- POSTI ESAURITI:** non è possibile iscriversi al percorso formativo.



## I miei percorsi – Segui il percorso

In questa sezione il Corsista può visualizzare l'elenco dei percorsi e seguire i singoli percorsi formativi a cui si è iscritto.

È possibile ricercare un percorso per parola chiave o filtrarli per stato

Cliccando sul nome del percorso è possibile vedere una sintesi delle informazioni principali

È possibile selezionare il pulsante per seguire il percorso



## I miei percorsi – Dettaglio singolo percorso

In questa sezione il Corsista può visualizzare il dettaglio del percorso che può seguire con una sintesi delle informazioni generali.

È possibile visualizzare i seguenti dati relativi ai percorsi:

- **Iscrizione:** periodo in cui è possibile iscriversi;
- **Percorso attivo:** periodo in cui il percorso è attivo;
- **Numero di ore:** previste per il percorso;
- **Posti disponibili;**
- **Categoria del percorso;**
- **Area;**
- **Livello:** con codifica e descrizione;
- **Tipo percorso**

Come scaricare l'attestato al termine del corso



## I miei percorsi – Scarica attestato



In questa sezione, se il percorso formativo è stato completato con successo, il Corsista può scaricare l'attestato finale.

The screenshot shows the 'I MIEI PERCORSI' section of the application. At the top, there are navigation tabs: CRUSCOTTO, I MIEI PERCORSI (selected), TUTTI I PERCORSI, and INFORMAZIONI UTILI. A user profile icon is in the top right. Below the tabs, there are search and filter options: 'Cerca per: Parola chiave' and 'Filtra per: Nessun filtro'. A dropdown menu shows 'Mostra 10 percorsi'. Below this is a table with columns: Nome percorso, Categoria, Corso attivo, Stato, and Azione. One row is visible with 'Titolo percorso' as the name, 'TRANSIZIONE DIGITALE' as the category, and 'PERCORSO COMPLETATO' as the status. A green checkmark is next to the status. In the 'Azione' column, there is a green button labeled 'SCARICA L'ATTESTATO'. A blue box with a white arrow points to this button.

Se si è superato il percorso è possibile cliccare sul pulsante «Scarica l'attestato» per scaricare il certificato di partecipazione