



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnnc83000q@istruzione.it](mailto:mnnc83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it), [Pec:mnnc83000q@pec.istruzione.it](mailto:Pec:mnnc83000q@pec.istruzione.it)

Prot.Nr.vedi intestazione

Ai collaboratori scolastico dell'IC

All'albo

Direttiva 7 - Sorveglianza degli alunni per i collaboratori scolastici

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori (artt. 2047-2048 del Codice Civile, artt. 85 e seguenti del Codice Penale, art. 61 della L. 312/80, D. L.vo 626/94, D. Lvo 151/01).

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1. Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppo.

In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa (laboratori e progetti vari), visite guidate, ecc., gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi e riguardano tutti i docenti e gli esperti coinvolti.

Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, della ricreazione, richiedendo la partecipazione dei collaboratori scolastici

2. In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe, l'insegnante medesimo richiederà l'intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la vigilanza compete all'insegnante e al personale collaboratore scolastico più vicino.
3. Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto tra alunni.

#### 4. La vigilanza è esercitata inoltre:

- Nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio su segnalazione del coordinatore di classe/insegnante di sostegno o del Dirigente Scolastico stesso;
- Durante lo svolgimento dell'intervallo per la ricreazione;
- Nell'accesso ai servizi igienici.

#### 5. I collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia, in virtù di quanto disposto nel CCNL e nella contrattazione d'Istituto (che prevede per gli stessi l'assegnazione di un incarico specifico), svolgeranno le funzioni connesse con la cura e l'igiene personale degli alunni: in particolare provvederanno ad accompagnare, vigilare ed eventualmente provvedere personalmente alla pulizia e all'igiene personale dell'alunno.

#### 6. I cambi di classe tra docenti devono avvenire in modo rapido. In ogni caso il docente potrebbe

- Richiedere la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico sulla classe che da lui viene lasciata;
- Fornisce le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi.

#### 7. I collaboratori scolastici collaborano nella vigilanza durante l'intervallo per la ricreazione.

#### 8. Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

#### 9. Uscita alunni

- Al momento dell'uscita gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria e/o certificati, di norma, devono sempre essere presi in consegna dai genitori, affidatari o persone da questi delegate. In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire agli insegnanti di classe la lista delle persone da lui delegate. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento. I collaboratori scolastici collaboreranno con i docenti in questo delicato momento della vita scolastica per garantire il massimo della sorveglianza sulla consegna in sicurezza degli alunni alle famiglie.
- Stante la situazione di molti alunni delle classi V delle scuole primarie i cui genitori chiedono di far rientrare a casa gli alunni autonomamente, saranno valutata dal Dirigente Scolastico nel condizioni di sicurezza del percorso di rientro a casa e la capacità di autonomia dell'alunno e potrà essere concessa una deroga a quanto disposto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria riguardo all'affidamento ad un adulto.
- Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado dovranno essere accompagnati dai docenti dell'ultima ora di lezione fino all'uscita dalla scuola o nel caso lo stesso sia impossibilitato dal collaboratore scolastico
- Il percorso degli alunni dalla scuola alla palestra e dalla palestra alla scuola dovrà essere vigilato dal docente. Nel caso lo stesso sia impossibilitato, dovrà provvedere e allertare un collaboratore scolastico.

## 10. Uscita alunni

- **Al momento dell'uscita gli alunni di norma, devono essere presi in consegna dai genitori, affidatari o persone da questi delegate.** In caso di delega il genitore/affidatario deve fornire agli insegnanti di classe la lista delle persone da lui delegate. Il delegato, al momento del ritiro, ove richiesto, deve presentare un documento di riconoscimento.
- Le autorizzazioni **all'uscita autonoma degli alunni formulate dai genitori/tutori degli studenti delle classi terminali della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado sono accolte ai sensi dell'art. 19 bis Legge 172 del 4 dicembre 2017.** Non saranno accettate autorizzazioni verbali o su format di altre scuole (sono accettati solo autorizzazioni formulate su apposito modello dell'istituto). I coordinatori di classe collaboreranno con il dirigente nella valutazione delle condizioni di sicurezza dell'uscita autonoma rilasciate dalle famiglie. Nei casi in cui la scuola valutasse che non ci fossero le condizioni specifiche di sicurezza per l'uscita autonoma il dirigente provvede alla segnalazione della propria valutazione alla famiglia. In questi casi i coordinatori di classe saranno invitati a far sottoscrivere la presa visione di questa comunicazione da parte di entrambi i genitori/tutori.
- Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado dovranno essere **accompagnati dai docenti dell'ultima ora di lezione fino alla porta** di uscita dalla scuola. I collaboratori scolastici hanno il compito di vigilare sull'uscita dalla scuola eventualmente accompagnando i ragazzi allo scuolabus

### 1. In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

- Richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- Provvederà ad avvisare i familiari;
- Nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza.

In caso d'infortunio, l'insegnante o il collaboratore scolastico presente durante le attività in cui si è verificato l'infortunio provvederà ad avvisare tempestivamente l'ufficio alunni per le vie brevi e redigerà, con la massima tempestività **una sintetica relazione sull'accaduto, ai fini della procedura assicurativa, da consegnare all'ufficio di segreteria**, che dovrà contenere:

- data ora e dettagli relativi al luogo e al contesto in cui è avvenuto l'infortunio;
- generalità dell'alunno, sede e classe, ecc.;
- dinamica dell'incidente;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate

Avviserà la famiglia che qualora si recasse al pronto soccorso con l'infortunato dovrà consegnare il referto all'ufficio di segreteria o alla scuola che si farà tempestivamente da tramite.

Colgo l'occasione per richiamare tutto il personale alla correttezza del linguaggio e al rispetto del regolamento sull'uso dello smart phone, nonché del divieto di fumo all'interno dei locali scolastici.

Sogliani dr.ssa Sandra  
(Dirigente Scolastico)