



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2  
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995  
Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)  
Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

All'Albo on line

Al link di Amministrazione Trasparente  
Atti Generali- documenti di programmazione strategica

Oggetto: regolamento per lo svolgimento degli organi collegiali di istituto in modalità a distanza

Preso atto della delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il "regolamento per lo svolgimento degli organi collegiali di istituto in modalità a distanza" adottato dal Consiglio di Istituto convocato il 14-09-2023, con delibera n° 49 del Consiglio di Istituto numero 6, triennio 2022-2025, si procede con la pubblicazione dello stesso.

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI ISTITUTO IN MODALITÀ A DISTANZA**

### **ART. 1 - OGGETTO E RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'emergenza sanitaria, appena conclusasi, ha permesso di sperimentare alcune pratiche e strumentilegati allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che potranno mantenere un proprio spazio, sia in eventuali periodi di emergenza sia come strutturale integrazioneo alternativa alle modalità tradizionali, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

Il presente Regolamento intende pertanto disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali per via telematica, in base all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché in base alle disposizioni vigenti oggi e in futuro relativamente ad emergenze sanitarie o di altra natura.

### **ART. 2 - DEFINIZIONE**

Per "**seduta in modalità telematica**" si intende la seduta degli Organi Collegiali scolastici, nella qualei componenti partecipano a distanza. La partecipazione on-line, mediante l'uso delle apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica *Google Workspace for Edu* o altre piattaforme autorizzate dal Consiglio di Istituto, deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **ART. 3 - REQUISITI PER LE RIUNIONI TELEMATICHE**

La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedentealle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica, registroelettronico e/o sistemi informatici di condivisione dei file, Google form o altri) di documenti pertinenti per le riunioni stesse;



- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

#### **ART. 4 - CONVOCAZIONE DELLE SEDUTE A DISTANZA**

Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione sul registro elettronico o attraverso diretto invio agli interessati per posta elettronica), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. La convocazione in modalità on line, deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti i componenti dell'organo, di norma almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

#### **ART. 5 – VALIDITÀ E SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE A DISTANZA**

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- regolare convocazione di tutti i componenti con l'elenco degli argomenti indicati all'o.d.g.
- partecipazione della metà più uno degli aventi diritto (quorum costitutivo). Ai fini della determinazione del menzionato quorum costitutivo, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum deliberativo).

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'O.C. dichiara nulla la votazione e dispone l'aggiornamento in data da destinarsi della riunione stessa, eventualmente anche nella forma della consultazione telematica asincrona di cui all'art. 2. In tal caso restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti mediante appello o verificando, attraverso la piattaforma utilizzata, l'indicazione numerica delle persone collegate.

#### **ART. 6 - CONSULTAZIONE TELEMATICA ASINCRONA**

Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e principalmente relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso della consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire di norma almeno cinque giorni prima rispetto all'avvio delle votazioni e deve contenere l'indicazione della durata prevista, non inferiore alle 12 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura.

I risultati della votazione saranno considerati validi soltanto se espressi dalla metà più uno dei componenti, verranno ufficialmente comunicati nel giorno successivo alla consultazione e in



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2  
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

occasione della seduta successiva.

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Le votazioni a scrutinio segreto avverranno esclusivamente in presenza.

#### **ART. 7 - CONVOCAZIONE TELEMATICA E CONSULTAZIONE SINCRONA DEGLI ORGANI COLLEGIALI AD ECCEZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Gli Organi Collegiali possono riunirsi anche utilizzando servizi di web conference. In questo caso la convocazione dovrà contenere anche l'indicazione della piattaforma utilizzata, eventuali istruzioni e il link o le credenziali per accedere alla videoconferenza.

In particolare, le votazioni potranno avvenire, in base alla scelta da parte del Presidente, sia a voce che tramite chat o altre forme di interazione sincrona presenti nella piattaforma o allestite dall'Istituto.

Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti dell'organo.

Dovrà essere posta particolare attenzione al rispetto del turno di parola e ad eventuali accorgimenti tecnici (ad esempio la chiusura dei microfoni in fase di ascolto) che permettano di migliorare la partecipazione alla seduta. La videocamera dei partecipanti andrà tenuta accesa per tutta la durata della seduta, e non sarà consentito l'utilizzo della chat se non per comunicazioni di servizio.

È fatto assoluto divieto ai docenti ed al Presidente assumere atteggiamenti di scherno e derisione o lesivi dell'onorabilità dei componenti dell'organo collegiale. È consentita l'espressione di giudizi critici, se motivati, sui singoli punti all'o.d.g. fatto salvo il diritto del docente a cui sia stata rivolta una critica di rispondere e far verbalizzare le sue dichiarazioni.

#### **ART. 8 CONVOCAZIONE TELEMATICA E CONSULTAZIONE SINCRONA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Collegio dei Docenti può riunirsi anche utilizzando servizi di web conference, con varie modalità operative per le votazioni delle delibere. In questo caso la convocazione dovrà contenere anche l'indicazione della piattaforma utilizzata, eventuali istruzioni e il link o le credenziali per accedere alla videoconferenza.

Attraverso la piattaforma, la chat integrata nell'ambiente utilizzato per la videoconferenza o altri strumenti espressamente indicati, tutti i membri del Collegio presenti sono tenuti a registrare l'ingresso e l'uscita dall'assemblea ed esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione.

#### **ART. 9 REGISTRAZIONE DELLA VIDEO SEDUTA DEL COLLEGIO DOCENTI O DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale.

In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta. È fatto divieto ogni utilizzo difforme alle finalità per la quale è stata autorizzata la registrazione, come per esempio la diffusione o la comunicazione a terzi non autorizzati.

#### **ART. 10 CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA IN USO**

I partecipanti agli OO.CC. si impegnano:



*Il Ministro dell'Istruzione e Merito*

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2  
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo 342 834 5995

Sito: [www.icdosolopomponescoviadana.edu.it](http://www.icdosolopomponescoviadana.edu.it)

Email: [mnlic83000q@istruzione.it](mailto:mnlic83000q@istruzione.it), [Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it](mailto:Pec:mnlic83000q@pec.istruzione.it)

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi al coordinatore di classe;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale dell'utente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Il personale scolastico si assume inoltre la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma in uso.

**ART. 11 DURATA E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento avrà effetto dalla sua approvazione e fino all'occorrenza di modifiche o integrazioni.

Sogliani Sandra  
Dirigente Scolastico