



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana

46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2
tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834 5995
Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it

Email: mnic83000q@istruzione.it, icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it, [Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:mnic83000q@pec.istruzione.it)

Oggetto: **Indicazioni per docenti neo assunti in anno di prova e docenti tutor ai sensi del DL 226 del 16-08-22**

- Considerata la nota MIM 65741 del 07-11-2023, avente per oggetto "periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024"
- Considerato il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226 che disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

Si comunica quanto segue.

La normativa già in vigore prevede che **il superamento del periodo annuale di prova in servizio sia subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche.**

Prevede **almeno 50 ore di attività formative** finalizzate al consolidamento delle competenze professionali che devono essere svolte contestualmente al servizio in periodo di formazione e di prova.

Il percorso formativo è articolato in 4 distinte fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale;
2. laboratori formativi;
3. peer to peer ed osservazione in classe;
4. formazione on line

Si dettaglia quanto segue:

- **Incontri propedeutici e di restituzione finale.** Si tratta di incontri organizzati e proposti a livello territoriale, dal Polo Formativo n° 20 (IS Galilei di Ostiglia) per un totale di 6 ore. Tali incontri avranno carattere informativo e di stimolo culturale. In tali contesti saranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività. Siamo in attesa del calendario di tali incontri da parte del Polo Formativo dell'ambito 20.
- **laboratori formativi.** Gli incontri di formazione sono progettati e proposti a livello territoriale, dal Polo Formativo n° 20 (IS Galilei di Ostiglia) di **12 ore. Questa formazione può essere sostituita in parte o completamente dalle visite alle scuole innovative, "Visiting"**

(questa attività dovrà avere la durata massima di due giornate di "full immersion" , per una durata massima di 6 ore per giornata), che dovranno essere richieste dal docente interessato e potranno essere accolte per un massimo di n. 4.313 docenti. A domanda degli interessati saranno programmate, a cura degli Uffici Scolastici Regionali, visite in presenza di docenti neoassunti, singolarmente o organizzati in piccoli gruppi, presso le scuole di accoglienza che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica. Le visite, per il loro carattere esperienziale di immersione nel quotidiano, dovranno essere capaci di suscitare motivazione, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento e sono finalizzate a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento.

- **Attività "peer to peer"** – attività tra pari. Si tratta di attività di osservazione in classe, disciplinata dall'art.9 del D.M. 226/2022, cui sono dedicate **almeno 12 ore**. Ad ogni docente in periodo di formazione e prova è affiancato un tutor di riferimento, individuato dal Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti e che dovrà seguire il docente nel percorso di formazione fin dal suo inizio. Il tutor assicura il collegamento con il lavoro didattico sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neoassunti. Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.
- **Attività di formazione on-line erogata dalla piattaforma INDIRE.** Le attività on line, della **durata di 20 ore complessive**, si configurano in modo strettamente connesso con le attività in presenza, consentendo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente all'agire complessivo.

Prima dell'avvio delle attività di formazione il docente neo-immesso in ruolo compila, con il sostegno del proprio tutor, il Bilancio delle competenze, dal quale dovrebbero emergere i punti di forza e i punti di debolezza, che saranno il punto di partenza per la scelta della formazione e per la stesura di un "**Patto per lo sviluppo professionale**" con l'indicazione degli obiettivi di sviluppo da raggiungere, tra il docente neo-immesso in ruolo e il Dirigente.

Al termine dell'anno di formazione il docente neo-immesso in ruolo, sempre in collaborazione con il docente tutor aggiorna il proprio bilancio di competenza, delineando i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare.

Si sottolinea che

- il personale docente in periodo di prova è sottoposto a un test finale, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor che non devono determinare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.
- in caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

Si ricorda che l'introduzione di un "test finale" si integra con la valutazione finale del dirigente scolastico e del comitato di valutazione.

Questo percorso è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente, in particolare:

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico – didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Alla fine dell'anno scolastico e al termine dell'anno di formazione, il Comitato di valutazione verrà convocato dal dirigente scolastico che esprimerà un parere sul superamento o meno dell'anno di formazione del docente.

il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

In caso di **superamento del test finale**, il docente sostiene un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. **La presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.**

Nel colloquio si inviterà il docente neo-immesso a "raccontare" e a "raccontarsi" al Comitato. Il comitato di valutazione valuterà le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

L'assenza al colloquio del docente, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

In caso di **di valutazione positiva** del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

In caso di **mancato superamento del test finale e di valutazione negativa** del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il dirigente scolastico emette **provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova**.

Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei **vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis**, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, così come già indicato nella nota di questa Direzione Generale, prot. 0030998 del 25/08/2022.

Nel corso del contratto a tempo determinato i candidati svolgono il percorso annuale di formazione iniziale, seguito da una prova disciplinare, sostenuta da coloro che vengono valutati positivamente dal Comitato di valutazione (al termine delle attività didattiche).

Per i docenti neoassunti sopraindicati è obbligatorio conseguire i 5 CFU.

Si **invita caldamente alla lettura del DL sopracitato**.

Si allega testo del DL riportato in premessa e i relativi allegati.

Sogliani Sandra
Dirigente Scolastico